



ANEXA la PLANUL DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

**PROIECT SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
NECESARĂ SELECȚIEI ȘI EVALUĂRII MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
ÎNȚREPRINDERII PUBLICE SOCIETATEA UZINA MECANICĂ PLOPENI S.A.
PENTRU O PERIOADĂ DE 4 ANI**

Statul Român, prin Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, în calitate de Autoritate Publică Tutelară (denumită în continuare APT) a Societății Uzina Mecanică Plopeni S.A., a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări prin care sunt stabilite așteptările financiare și nefinanciare ale autorității publice tutelare privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de 4 ani.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare OUG 109/2011) și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare HG 639/2023).

Potrivit art. 1, alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, „Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție”, iar alin. (3) precizează că „Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă”.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, „Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și nefinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice” și „Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică”.



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIALULUI ȘI TURISMULUI

Prezenta scrisoare de așteptări a fost elaborată de către Ministerul Economiei, Digitalizării Antreprenoriatului și Turismului în consultare cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Ministerul Economiei, Digitalizării Antreprenoriatului și Turismului va organiza consultări cu acționarii care reprezintă, împreună sau individual, peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice, în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție, prin publicarea pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și, respectiv, ale societății.

Pe baza elementelor din Scrisoarea de așteptări, candidații pentru posturile de administratori ai societății, aflați pe Lista scurtă, redactează declarația de intenție prin care își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a Ministerului Economiei, Digitalizării Antreprenoriatului și Turismului, a Societății Uzina Mecanică Plopeni S.A. și a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (denumită în continuare AMEPIP).

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA

Societatea Uzina Mecanică Plopeni S.A. funcționează în cadrul industriei naționale de apărare, desfășurând activități cu caracter industrial și comercial în domeniul fabricării, cercetării, proiectării, comercializării, mentenanței și demilitarizării armamentului, muniției și tehnicii militare din profilul de fabricație. Activitatea societății este orientată către satisfacerea necesităților clienților interni și externi, în condiții de competitivitate economică și profitabilitate, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului apărării.

În anul 1937, în urma semnării contractului dintre statul român și societatea R.I.M.M.A. au luat ființă uzinele „Mărgineanca”, iar prin Decretul Regal nr. 419/12.02.1940 uzina își schimbă denumirea în „Administrația Publică Autonomă a Uzinelor „Mărgineanca” aparținând Ministerului Înzestrării Armatei și începe producția de muniție în anul 1941. La data de 24 iulie 1947, prin legea 268, uzina se transformă în societate autonomă în cadrul Departamentului Întreprinderilor Metalurgice al Statului. În perioada 1960-1970 activitatea uzinei este caracterizată prin creșteri calitative și cantitative esențiale ale producției industriale. Sunt asimilate și introduse în nomenclatorul de fabricație noi produse militare și civile, destinate pieței interne și exportului. În perioada 1970-1980 au fost realizate și puse în funcțiune obiective de investiții și s-a înșușit un număr însemnat atât pentru industria de apărare cât și pentru producția civilă. Începând cu anul 1980 acțiunile vizând activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și investiții au permis dezvoltarea unui puternic



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIALULUI ȘI TURISMULUI

și complex profil de producție specială, completat cu un variat profil de produse civile, de tehnicitate și complexitate ridicată, atât pentru consumul intern cât și pentru export. Până în anul 1990 uzina a funcționat sub denumirea de Uzina Mecanică Plopeni în cadrul M.I.C.M.U.E.E.- C.I.E.S.. În anul 1991 C.I.E.S. se organizează ca Regie Autonomă - R.A.T.M.I.L. - București, iar în cadrul acesteia, UM Plopeni are statut de sucursală.

Începând cu anul 1992, uzina parcurge o etapă de recesiune economică accentuată, cauzată în primul rând de scăderea drastică și continuă a comenzilor și contractelor din partea beneficiarilor interni și externi. Prin HG nr. 705/15.10.1998 Regia Autonomă R.A.T.M.I.L. București devine S.N. Romarm SA - București, iar Uzina Mecanică Plopeni dobândește personalitate juridică și devine Societatea Plopeni SA - filiala S.N. Romarm SA. În luna octombrie 2000, ca efect al HG nr. 979/2000, SN Romarm SA funcționează cu RA - Arsenalul Armatei", formând CN Romarm SA, Societatea Plopeni având statut de filială a acesteia.

În baza HG 952/2001, societatea rămâne în subordinea CN Romarm SA ca filială sub denumirea de Societatea Uzina Mecanică Plopeni SA.

Conform HG 1473/2002 a fost constituit Parcul Industrial, prin divizarea SC Uzina Mecanică Plopeni SA. Terenul aferent parcului industrial are o suprafață totală de 36,476 ha din care 4,023 ha suprafață construită.

În anul 2003 au fost înființate prin divizare patrimonială două societăți cu capital mixt („Hidraulica UM Plopeni SA” - 27.11.2003 și „FEHS Bacoi”- 2003) realizându-se astfel separarea capacităților de producție pentru apărare.

La data de 14.01.2005, prin licitație publică prin strigare, acțiunile deținute de „Hidraulica UM Plopeni SA” au fost cumpărate de către „Autocora SRL Alexandria”, fiind încheiat contractul de vânzare-cumpărare acțiuni nr. 1020 din 2005.

În baza Ordinului de mandatare nr. 1131/2015, emis de către MECT, a Hotărârii nr. 22/2015 adoptată de AGA - CN Romarm SA și a Hotărârii nr. 4/2015 adoptată de AGA UM Plopeni SA, denumirea uzinei de „societate comercială” a fost înlocuită cu sintagma „societate”.

Societatea Uzina Mecanică Plopeni S.A - filială a C.N. Romarm S.A., este persoană juridică română, constituită în anul 2001 în baza HG.nr 979/2000, modificată și completată de H.G.nr 952/2001, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr J29/162/2001, având Cod Unic de înregistrare 13741804, atribut fiscal RO capital integral de stat, cu sediul în orașul Plopeni, Str. Republicii nr.1, județul Prahova, înmatriculată la Registrul Comerțului: J2001000162297 și Cod Fiscal: RO 13741804.

Obiectul principal de activitate al societății, conform Actului Constitutiv, îl constituie „Fabricarea armamentului și muniției” (cod CAEN 2530 Rev.3), ceea ce plasează Uzina Mecanică Plopeni S.A. în categoria operatorilor economici cu rol strategic pentru statul



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIALULUI ȘI TURISMULUI

român. În completarea obiectului principal, societatea desfășoară și activități secundare autorizate, precum tratarea și acoperirea metalelor (CAEN 2561), operațiuni de mecanică generală (CAEN 2562), captarea, tratarea și distribuția apei (CAEN 3600), transporturi rutiere de mărfuri (CAEN 4941) și activități de depozitare (CAEN 5210), care asigură suportul tehnologic și logistic necesar desfășurării activității principale.

Capacitățile de producție pentru apărare ale societății sunt incluse în „Inventarul capacităților de producție pentru apărare” ce se întocmește în conformitate cu prevederile Legii nr.232/2016 privind industria națională de apărare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.611/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.232/2016.

Societatea Uzina Mecanică Plopeni S.A, este unul din principalii furnizori de produse militare pentru Forțele Sistemului Național de Apărare, în special pentru MAPN și are sarcini prin planul de mobilizare, ce se elaborează în temeiul Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003.

Societatea este autorizată pentru acces la informații clasificate, în temeiul Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, HG nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

Societatea a implementat Sistemul de Management al Calității, conform prevederilor SR EN ISO 9001:2015/ ISO 9001:2015, fiind evaluată de firma CERTIND S.A București - organism de certificare, care a eliberat Certificatul nr.46539-40-C/25.07.2023, valabil până la data de 24.07.2026, cu actualizarea certificării în fiecare an.

Societatea a implementat Sistemul integrat de management mediu, calitate, sănătate conform prevederilor SE EN ISO 14001:2015, SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 45001:2023 aplicabile următoarelor activități: proiectarea și fabricarea muniției de artilerie, fabricarea de piese și subansambluri pentru tehnica de luptă, prestări de servicii de: deformări plastice, tratamente termice, acoperiri de suprafață, prelucrări mecanice, dezmembrări și delaborări de muniție. fiind evaluată de firma TOTAL Q ARM - organism de Certificare Sisteme de Management care a eliberat Certificatul nr. 930 E /10.11.2025, Certificatul nr. 930 Q /10.11.2025 și Certificatul nr. 930 S /10.11.2025 valabile până la data de 10.11.2027, cu actualizarea certificării în fiecare an.

Societatea Uzina Mecanică Plopeni S.A. este administrată în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație format din 3 membri.

Capital social subscris al societății este de 2.709.880 lei din care 777.560 lei aport în natură și 1.932.320 lei aport în numerar împărțit în 270.988 acțiuni nominative în valoare nominală de 10 lei.



1.2. STRUCTURA ACȚIONARIATULUI

Capital social subscris al societății: 127.330.347,50 lei.

Natura capitalului: capital integral de stat.

Structura acționariatului la data de 31.12.2025 este următoarea:

Acționar	TOTAL	%
Statul Român prin MEDAT	117.057.087,50 lei	91,93%
C.N.ROMARM.SA	10.273.260,00 lei	8,07 %
TOTAL	127.330.347,50 lei	100,00 %

1.3. Gradul de realizarea a veniturilor bugetare, comparativ cu veniturile estimate, în ultimii 4 ani.

Gradul de realizarea a veniturilor bugetare, comparativ cu veniturile estimate, în ultimii patru ani de activitate se prezintă astfel:

Mii lei

ANUL	venituri bugetate	venituri realizate	Grad de realizare
2021	25.027	24.804	99,11
2022	47.868	50.307	105,10
2023	54.892	55.068	100,30
2024	103.320	92.983	90,00

1.4. Forma de organizare a contabilității întreprinderii publice

În cadrul Societății Uzina Mecanică Plopeni S.A., organizarea, conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare anuale au în vedere prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, normelor și precizărilor emise de Ministerul Finanțelor Publice și ale OMFP nr. 1802/2014, ordin prin care s-a aprobat Reglementările contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare.



În cadrul direcției economice își desfășoară activitatea personal de specialitate cu studii superioare și medii.

Întreaga activitate financiar contabilă are în vedere, respectarea următoarelor principii:

- principiul prudentei;
- principiul permanenței metodelor;
- principiul continuității metodelor;
- principiul independenței exercițiului;
- principiul intangibilității bilanțului de deschidere a exercițiului;
- principiul prevalenței economicului asupra juridicului;

Activitatea financiar contabilă este organizată astfel încât să asigure întocmirea documentelor justificative privind operațiunile economice desfășurate, organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv, înregistrarea operațiilor privind colectarea și repartizarea cheltuielilor pe destinații, respectiv pe activități, după caz precum și calculul costului de producție.

Sunt aplicate politicile și procedurile contabile în conformitate cu legislația în vigoare, care au fost aprobate de Consiliul de Administrație al societății.

La nivelul societății, datele contabile sunt prelucrate în sistem informatic prin implementarea unui program integrat, software-ul având module de contabilitate, salarizare, personal, comercial și producție.

Conform OMFP nr. 1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile, situațiile financiare anuale ale societății sunt supuse auditului financiar extern. Situațiile financiare sunt auditate de către auditor financiar extern numit în baza Hotărârii A.G.O.A. nr 11/12.12.2023.

1.5. Sursele de finanțare utilizate în ultimii patru ani sunt reprezentate de veniturile obținute din activitatea de producție militară și civilă, vânzări din stocuri, din activități de închiriere spații cât și serviciilor de utilități furnizare pentru spațiile închiriate,

mii lei					
Nr.crt	Venituri	2021	2022	2023	2024
1	Produse militare	16.770	28.158	13.463	59.008
2	Produse civile	484	287	807	613
3	Furnizare utilități	3.677	7.602	7.921	5.042
4	Chirii	527	586	639	809
5	Vânzare mărfuri	955	187	5.945	13.594
6	Alte venituri	13	510	59	4.686
	Total	22.426	37.330	28.834	83.752



1.6. Dimensiunea întreprinderii publice în funcție de: venituri, active, capitalizare; structura datoriilor; profitabilitate; numărul de angajați; valoarea dividendelor și modalitatea de acordate în ultimii patru ani.

Mii Lei

<i>An</i>	<i>Venituri proprii</i>	<i>Total active</i>	<i>Datorii</i>	<i>Capital propriu</i>	<i>Profitabilitate</i>	<i>Nr mediu personal</i>
2021	23.271	94.040	79.151	13.355	-12.374	296
2022	40.188	176.446	74.093	100.819	-3.055	276
2023	28.832	182.533	65.581	115.119	-701	254
2024	84.076	234.255	82.291	148.902	22.675	313

1.7. Dacă este cazul, o descriere a situației privind modificarea excepțională intervenită în situația entității sau în contextul economico-financiar în care aceasta își desfășoară activitatea.

În anul 2024 societatea Uzina Mecanică Plopeni SA a înregistrat un profit net de 22.674.614,36 lei care a fost repartizat conform legislației în vigoare (OG 64/2001 - privind repartizarea profitului la societățile naționale și societățile comerciale cu capital majoritar sau integral de stat;-O.M.F.P.128/2005 - privind unele reglementari contabile aplicabile agenților economici;-OMFP 144/2005 - pentru aprobarea precizărilor privind determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform O.U.G. 64/2001, Legea nr. 232/2016 - privind industria națională de apărare astfel:

a) Rezervă legală de 5% din profit brut conform OUG.64/2001($23.885.041,82 \cdot 5\% = 1.194.252,09$ lei)

b) Alte rezerve reprezentând facilități fiscale (scutirea de impozit pentru profitul reinvestit) conform prevederilor art. 22, alin. 1), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, în sumă de 71.929,59 lei.

Diferența de 21.408.432,68 lei rămâne la dispoziția societății în vederea acoperirii pierderii contabile din exercițiile financiare anterioare în proporție de 30,07%.



2. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCALE-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI

Strategia guvernamentală în domeniul industriei de apărare este fundamentată pe obiectivele stabilite prin documentele programatice ale statului român privind securitatea națională, în special Strategia Națională de Apărare a Țării, precum și pe angajamentele asumate de România în cadrul alianțelor și parteneriatelor strategice din care face parte. Aceste documente consacră necesitatea consolidării capacităților interne de producție pentru apărare, ca element esențial al autonomiei strategice și al capacității statului de a răspunde eficient riscurilor și amenințărilor la adresa securității naționale.

În acest context, politica publică a statului în domeniul industriei de apărare urmărește menținerea și dezvoltarea unei baze industriale și tehnologice naționale capabile să asigure, în mod predictibil, necesarul de armament, muniție și echipamente pentru structurile Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională. Se are în vedere reducerea dependențelor critice față de furnizori externi, creșterea gradului de securitate a lanțurilor de aprovizionare și dezvoltarea unor capacități industriale proprii, compatibile cu standardele tehnice și operaționale utilizate la nivel aliat.

Pe termen mediu și lung, obiectivele sectoriale ale statului vizează modernizarea capacităților de producție din industria de apărare, creșterea nivelului tehnologic al produselor realizate, dezvoltarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare și integrarea operatorilor economici din domeniu în programe de cooperare industrială și de offset, în măsura în care acestea sunt promovate la nivel național și european. Totodată, se urmărește valorificarea potențialului de producție existent prin orientarea către produse cu valoare adăugată ridicată și prin diversificarea controlată a portofoliului de activități, inclusiv în zona produselor cu utilizare duală, în limitele cadrului legal aplicabil.

În plan fiscal-bugetar, strategia statului este orientată către asigurarea sustenabilității financiare a operatorilor economici din industria de apărare, prin creșterea gradului de autofinanțare și prin utilizarea eficientă a resurselor publice alocate acestui sector. Sprijinul bugetar este corelat cu realizarea unor obiective de interes public, precum menținerea capacităților industriale strategice, îndeplinirea obligațiilor din planurile de mobilizare și participarea la programe naționale de înzestrare. Statul urmărește ca aceste societăți să funcționeze într-un cadru de disciplină financiară, cu respectarea principiilor de prudență bugetară și de responsabilitate în utilizarea fondurilor publice.

Strategia guvernamentală are în vedere, de asemenea, corelarea politicilor din domeniul apărării cu cele privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, digitalizarea proceselor industriale și administrative, precum și creșterea rezilienței infrastructurii critice. Operatorii economici din industria de apărare sunt încurajați să adopte soluții



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIALULUI ȘI TURISMULUI

tehnologice moderne, să îmbunătățească eficiența energetică a proceselor de producție și să dezvolte sisteme de management conforme cu standardele internaționale aplicabile. În acest cadru strategic, societățile din industria de apărare, inclusiv Uzina Mecanică Plopeni S.A., sunt așteptate să își desfășoare activitatea în concordanță cu obiectivele generale ale statului privind securitatea națională, dezvoltarea industrială și stabilitatea economică. Rolul acestora este de a contribui la asigurarea capacităților interne de producție pentru apărare, în paralel cu funcționarea în regim economic, în condiții de eficiență și competitivitate.

Prin implementarea acestei strategii, statul român urmărește crearea unui sector industrial de apărare modern, capabil să răspundă nevoilor naționale de securitate, să se integreze în mecanismele de cooperare internațională și să susțină dezvoltarea economică regională, în condițiile respectării cadrului legal și a principiilor de bună guvernare corporativă. Autoritatea publică tutelară își fundamentează așteptările față de conducerea societății pe documentele strategice naționale în domeniul securității și apărării, precum și pe politicile publice aplicabile industriei de apărare, pe obiectivele de autonomie strategică promovate la nivel național și european și pe angajamentele asumate de România în cadrul NATO și al Uniunii Europene.

Se așteaptă ca societatea să își desfășoare activitatea în concordanță cu obiectivele stabilite prin Strategia Națională de Apărare a Țării și prin documentele programatice care vizează dezvoltarea și consolidarea industriei naționale de apărare, având în vedere rolul acesteia în asigurarea capacităților interne necesare sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca societatea să contribuie la menținerea și dezvoltarea bazei industriale și tehnologice naționale în domeniul apărării, prin utilizarea eficientă a capacităților de producție existente și prin adaptarea acestora la cerințele actuale ale pieței și la standardele tehnice și operaționale aplicabile în cadrul NATO și al Uniunii Europene. În acest sens, se are în vedere reducerea dependențelor critice față de surse externe și creșterea rezilienței lanțurilor de aprovizionare pentru produse și echipamente cu relevanță strategică.

Pe termen mediu și lung, se așteaptă ca societatea să își coreleze strategia de dezvoltare cu obiectivele sectoriale ale statului privind modernizarea capacităților industriale, creșterea nivelului tehnologic al proceselor de producție și integrarea progresivă a activităților de cercetare-dezvoltare și inovare în structura sa operațională. Se urmărește orientarea către produse și servicii cu valoare adăugată ridicată, precum și valorificarea potențialului pentru activități cu utilizare duală, în limitele cadrului legal aplicabil.

În plan fiscal-bugetar, se așteaptă ca societatea să funcționeze în condiții de sustenabilitate financiară și disciplină economică, prin utilizarea judicioasă a resurselor disponibile și prin



fundamentarea riguroasă a deciziilor de investiții. Autoritatea publică tutelară urmărește ca eventualele forme de sprijin public să fie corelate cu realizarea unor obiective de interes strategic, precum menținerea capacităților industriale esențiale și participarea la programele naționale de înzestrare.

Strategia societății va fi orientată spre creșterea gradului de autofinanțare și eficientizarea cheltuielilor de exploatare, astfel încât să fie asigurată o bază financiară stabilă pentru funcționarea curentă și pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare. În acest sens, managementul societății este responsabil de implementarea unor politici de management financiar prudente și orientate către performanță economică.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să integreze în politicile sale interne cerințele privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, digitalizarea proceselor administrative și industriale, precum și creșterea nivelului de securitate a infrastructurii critice. Se urmărește adoptarea unor soluții tehnologice moderne care să contribuie la eficientizarea consumurilor de resurse, la reducerea riscurilor operaționale și la creșterea fiabilității proceselor de producție.

De asemenea, se așteaptă ca societatea să își alinieze politicile de guvernare corporativă cu principiile de transparență, responsabilitate și profesionalism în actul de conducere, astfel încât deciziile strategice să fie fundamentate pe criterii de eficiență economică și de interes public. Managementul societății va avea obligația de a asigura planificarea riguroasă a activităților, monitorizarea permanentă a performanțelor și raportarea corectă și completă a rezultatelor obținute.

Prin aplicarea acestor orientări strategice, autoritatea publică tutelară urmărește ca societatea să contribuie la realizarea obiectivelor statului privind securitatea națională, consolidarea industriei de apărare și dezvoltarea economică sustenabilă, în condițiile respectării cadrului legal aplicabil și ale principiilor bunei guvernări corporative.

3 VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, DERIVATE DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ SOCIETATEA

Viziunea:

3.1. Viziunea Societății. Viziunea Societății Uzina Mecanică Ploeni S.A. este aceea de a funcționa ca o unitate industrială strategică integrată în industria națională de apărare, cu rol în realizarea, menținerea și dezvoltarea capacităților interne de producție de armament, muniție și tehnică militară, în concordanță cu Strategia Națională de Apărare a Țării și cu politicile guvernamentale din domeniul industriei de apărare.



Societatea urmărește modernizarea și adaptarea continuă a capacităților sale de producție la cerințele tehnologice actuale, alinierea la standardele de calitate și siguranță specifice domeniului militar și integrarea în programe naționale și internaționale de cooperare industrială, în vederea creșterii competitivității produselor realizate.

Prin realizarea acestei viziuni, Uzina Mecanică Plopeni S.A. urmărește asigurarea continuității activității industriale cu caracter strategic, păstrarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului, precum și valorificarea tradiției industriale a societății, contribuind atât la securitatea națională, cât și la dezvoltarea economică regională, în condiții de sustenabilitate financiară și responsabilitate față de mediu.

3.2. Misiunea Societății. Misiunea Societății Uzina Mecanică Plopeni S.A. constă în desfășurarea de activități industriale și comerciale în domeniul fabricării, cercetării, proiectării, comercializării, mentenanței și demilitarizării armamentului, muniției și tehnicii militare din profilul de fabricație, în vederea satisfacerii cerințelor clienților interni și externi autorizați, în condiții de competitivitate economică și profitabilitate.

Societatea își îndeplinește misiunea prin utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și umane, prin dezvoltarea capacităților proprii de producție, prin adaptarea proceselor tehnologice la cerințele de calitate în vigoare și prin respectarea strictă a reglementărilor legale privind regimul armelor și munițiilor, securitatea industrială și protecția informațiilor clasificate.

În realizarea misiunii sale, Uzina Mecanică Plopeni S.A. urmărește:

- satisfacerea cerințelor beneficiarilor în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale;
- menținerea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- asigurarea unui nivel ridicat de calitate, siguranță și fiabilitate a produselor realizate;
- desfășurarea activității în condiții de echilibru financiar și utilizare responsabilă a resurselor publice;
- respectarea cerințelor privind protecția mediului și sănătatea și securitatea în muncă.

Obiectivul strategic al societății este de dezvoltare durabilă a societății, de a redeveni în termen scurt o societate puternică, ancorată în tendințele din domeniul fabricației de muniție și tehnică militară și transferului de know-how prin promovarea de servicii și produse proprii, de calitate superioară și cu un grad ridicat de flexibilitate, care să conducă la satisfacerea unui segment cât mai mare al pieței.



În acest scop politica societății vizează modernizarea instalațiilor industriale și dezvoltarea unor tehnologii inovative, integrate pentru realizarea produselor speciale cu destinație militară care vor face obiectul transferului de know-how la scara comercială sau care pot rămâne ca produse de serie unică și/sau mică cu valoare adăugată semnificativă.

Obiectivul principal

Societatea Uzina Mecanică Ploeni SA vizează acoperirea unei game largi de activități de fabricare, cercetare, proiectare, comercializare, mentenanța și demilitarizare a armamentului, muniției și tehnicii militare în paralel cu realizarea produselor civile sau a celor cu destinație specială, unicat și de serie mică.

Obiectivele specifice ale societății

Cunoașterea problemelor majore cu care se confruntă sectorul fabricației muniției și tehnicii militare și nu numai, au determinat stabilirea obiectivelor. Direcțiile care au condus la stabilirea acestor obiective au fost finalizate cu sprijinul Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului și constau în:

- ▲ Reducerea impactului asupra mediului generat de activitățile industriale specifice sectorului destinat fabricării armamentului și muniției;
- ▲ Evaluarea consumului intern de produse cu destinație specială precum și de intensitatea acestuia;
- ▲ Dezvoltarea produselor speciale cu cerere pe piață și cu valoare adăugată mare, unicat, și/sau de serie mică;
- ▲ Optimizarea costurilor de producție;
- ▲ Obținerea de finanțări nerambursabile pe teme care să includă experimentările pe cele 5 fluxuri tehnologice în vederea minimizării costurilor;
- ▲ Creșterea permanentă a ponderii activității de producție până la min. 91% în anii 2025-2029;
- ▲ Efectuarea de investiții în echipamente și utilaje, conform Programului de Investiții aprobat de conducerea executivă și administrativă a societății;
- ▲ Demonstrarea veridicității și aplicabilității Know-How-urilor de fabricație rezultate în urma activității de proiectare-cercetare-fabricație prin proiectarea și execuția unei game diversificate de muniție de artilerie de calibru 20-155 mm;



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIALULUI ȘI TURISMULUI

- ▲ Reciclarea deșeurilor ce rezulta în urma procesului de fabricație;
- ▲ Tehnologii de fabricație a produselor speciale cu destinație militară cu reducerea semnificativă a consumurilor energetice și emisiilor de noxe.

Obiectivele sectoriale pe perioada următorilor 4 ani, grupate pe categorii de activități derulate de Societatea UZINA MECANICĂ PLOPENI SA, sunt prezentate în continuare:

- ▶ **Restructurarea activității pe centre de profit și cost**, care beneficiază de suportul administrativ al direcției economice și comercială, în același timp cu dimensionarea personalului în funcție de cerințe.
- ▶ **Menținerea nivelului actual al serviciilor și fabricației produselor cu destinație militară**, cu reorientarea acestora în funcție de cerințele pieței și efectuarea de investiții în utilaje și echipamente industriale;
- ▶ **Dezvoltarea bazei de producție prin modernizarea tehnologiilor existente, prin achiziția de utilaje noi** care să permită dezvoltarea unui portofoliu de produse cu cerere pe piață și care permit obținerea unor rezultate financiare pozitive;
- ▶ **Dezvoltarea unui centru de transfer know-how** care să funcționeze ca o verigă pentru transferul rezultatelor de la scară demonstrativă la scară comercială, inclusiv prin prestarea de servicii de engineering pentru societățile comerciale interesate;

Rezultate estimate

- Vânzarea pe piața națională/internațională a produselor speciale, etapizată pe perioada 2026-2030;
- Obținerea unui profit de cca.15% din această activitate, profit care să acopere parțial costurile legate de modernizarea infrastructurii societății;
- Investiții etapizate în funcție de disponibilitățile financiare și evoluția afacerii la nivelul Societății Uzina Mecanică Plopeni SA .

Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate va fi susținută de operaționalizarea următoarelor priorități strategice.

Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată în societate;



Continuarea proiectelor de gestionare a pierderilor din activitatea de producție prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor;

Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de serviciu/secție;

Creșterea gradului de informatizare a societății, prin extinderea sistemului informatic integrat la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate (gestiunea societății, monitorizarea atelierelor de mentenanță, intrările/ieșirile în/din societate, arhiva electronică bazelor de date etc);

Continuarea acțiunilor privind omologarea produselor militare lov. calibru 20 mm-35 mm;

Mentținerea marjei de profit relativ constantă, prin reducerea ponderii cheltuielilor și în mod deosebit a cheltuielilor neeconomice;

Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente și eficace;

Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat;

Inițierea unei campanii de creștere a vizibilității societății în vederea realizării unei imagini publice locale/zonale și naționale favorabilă, care să ducă la creșterea încrederii populației comunității și serviciilor societății.

4. ÎNCADRAREA SOCIETĂȚII ÎNTR-UNA DIN CATEGORIILE DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Organizarea și funcționarea Societății UZINA MECANICĂ PLOPENI SA este realizată și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990 (republicată), cu modificările și completările ulterioare. Societatea desfășoară, potrivit domeniului de activitate principal activități reglementate subsumate prevederilor Legii nr. 232/2016 privind industria națională de apărare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Uzina MECANICA PLOPENI SA nu îndeplinește obligații de serviciu public.

Scopul Societății UZINA MECANICĂ PLOPENI SA este comercial constând în fabricarea, cercetarea, proiectarea, comercializarea mentenanța și demilitarizarea armamentului,



muniției și tehnicii militare din profilul de fabricație necesare clienților interni sau externi în condiții de competitivitate și profitabilitate.

5. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE APLICABILĂ SOCIETĂȚII

Societății îi sunt aplicabile prevederile OG 64/2001 - privind repartizarea profitului la societățile naționale și societățile comerciale cu capital majoritar sau integral de stat precum și la regiile autonome.

În perspectiva continuării re tehnologizării, acționariatul majoritar așteaptă să fie stabilit un echilibru între vărsăminte și politica de reinvestire și se apreciază că este necesară alocarea de resurse pentru noi investiții iar deciziile Consiliului de administrație în acest sens trebuie să aibă în vedere obiectivul general de creștere al gradului de satisfacere a necesităților de înzestrare ale forțelor din cadrul sistemului național de apărare, înțelegând prin aceasta și acțiunile necesare adaptării portofoliului de produse la proiectele strategice de înzestrare ale acestora.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice societății și care să respecte și nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă să fie menținut un echilibru între investiții și dividende, distribuirea acestora se va face cu respectarea cadrului legislativ.

În formularea propunerilor către Adunarea Generală a Acționarilor cu privire la distribuirea dividendelor, Consiliul de Administrație al societății va lua în considerare următoarele criterii:

- Respectarea cerințelor prevăzute de OG nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Menținerea unui echilibru între nevoia de compensare a acționarului prin dividende și necesitățile de finanțare prin surse proprii ale societății, inclusiv pentru proiecte de investiții.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca politica de dividende să fie legată de îmbunătățirea performanței și reducerea costurilor.

6. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ SOCIETĂȚII

Politica de investiții este parte integrantă a politicii societății și reprezintă ansamblul metodelor de alegere și a modalităților de utilizare a instrumentelor financiare, precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.



Direcțiile Programului de Investiții, al Societății Uzina Mecanică Ploeni S.A., sunt orientate pe proiecte ce vizează:

- continuarea acțiunilor de re tehnologizare și/sau modernizare a capacităților producției de apărare, incluse în inventarul CPA, și cu sarcini prin planul de mobilizare;
- diversificarea și asimilarea de noi produse militare tip/model NATO;
- creșterea susținută a productivității muncii și îmbunătățirea calității și a fiabilității produselor din nomenclatorul de fabricație;

Scopul realizării investițiilor prevăzute îl constituie satisfacerea necesităților de înzestrare ale instituțiilor din cadrul FSNA, în raport cu necesitatea protejării intereselor esențiale de securitate ale României și cu angajamentele asumate în cadrul NATO și al UE.

Sursele de finanțare a investițiilor din cadrul Societății Uzina Mecanică Ploeni S.A, se asigură din:

- a) venituri proprii ale societății;
- b) fonduri alocate de la bugetul de stat, prin bugetul ministerului de resort, în condițiile legii;
- c) fonduri europene și/sau naționale alocate în cadrul unor programe pentru finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare în domeniul industriei naționale de apărare;
- d) fonduri europene alocate prin mecanisme ale Uniunii Europene privind încurajarea investițiilor directe, creșterea competitivității și a pieței de capital;
- e) finanțări ale investitorilor strategici;
- f) fonduri provenite din parteneriate public-private;
- g) credite bancare acordate cu/fără garanții guvernamentale, în condițiile legislației privind datoria publică;
- h) fonduri europene nerambursabile accesate prin intermediul proiectelor pentru dezvoltarea tehnologiilor cu dublă utilizare;
- i) alte surse, în condițiile legii;



Politica de investiții are la baza informații referitoare la necesitatea, oportunitatea, volumul cheltuielilor și al resurselor financiare, fluxurile de intrare și ieșire a fondurilor, pe toată perioada de exploatare a activelor fixe, durata de execuție și de exploatare a investițiilor având în vedere că societatea dispune de utilaje precum și alte elemente de infrastructură legate de acestea care cu o vechime de peste 35 ani, cu grad ridicat de uzură fizică și morală.

Investițiile sunt necesare pentru dezvoltarea societății, pe o piață concurențială tot mai mult dominată de regulile economiei de piață. Activele achiziționate conform legii achizițiilor, în limitele aprobate, se includ în inventarul capacităților de producție pentru apărare al Societății Uzina Mecanică Plopeni S.A.

Cunoscând faptul că industria de apărare este un domeniu strategic pe de o parte cât și necesitatea de modernizare prin dotarea cu mașini, utilaje, instalații și echipamente moderne cu performanțe superioare pe de altă parte este necesar continuarea acțiunilor de re tehnologizare și/sau modernizare a capacităților producției de apărare cât și aprobarea în timp util și fără întârziere a bugetului societății precum și a planului de investiții pentru a nu crea inconveniente și riscuri în demararea și finalizarea investițiilor știut fiind faptul că procesul investițional este un proces de lungă durată cu parcurgere a unor pași absolut necesari începând de la elaborarea documentației tehnice specifice, durata procedurilor de licitație (de cel puțin trei-patru luni de zile) și termenul de realizare a investiției (investiția fiind la temă cu mai multe etape: proiectare, cercetare, termen de execuție de minim 10-12 luni, testare, verificare-reverificare parametrii tehnici, omologare, pregătire amplasament, punere în funcțiune etc.) iar producătorii de utilaje din industria de apărare sunt în număr restrâns.

7. AȘTEPTĂRI PRIVIND COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Autoritatea Publică Tutelară și acționarii intenționează să sprijine activitatea Societății într-o manieră constructivă și transparentă, prin abordarea unui mod de lucru eficient cu membrii organelor de administrare și conducere, în scopul identificării modalităților de îmbunătățire a performanțelor societății și de administrare eficientă a acesteia.

Este important să existe o comunicare reciprocă referitoare la orice aspecte cu impact asupra societății și/sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv schimbul eficient de informații cu privire la riscurile identificate care pot influența îndeplinirea corespunzătoare a Planului de administrare.

Principalele responsabilități de raportare ale Consiliul de administrație către acționari vor avea în vedere:



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIALULUI ȘI TURISMULUI

- Raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății - prezentarea semestrială, în cadrul adunării generale a acționarilor;
- Raport anual privind activitatea întreprinderii publice - elaborare nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.
- Raportul care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați - întreprinderea publică îl prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează;
- Raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar - elaborat Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un. Raportul prevăzut este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor potrivit art. 39 alin. (1), va include remunerația și celelalte beneficii acordate de către societate și de către filialele sale și va cuprinde cel puțin informații privind:
 - a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
 - b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
 - c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
 - d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
 - e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, quantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.
- Structurile de guvernare corporativă de la nivelul întreprinderii publice întocmesc un raport trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent, privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractul de mandat pe care îl transmit în termen de 3 zile de la întocmire autorității publice tutelare, AMEPIP, și îl publică pe pagina proprie de internet.
- Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau



al consiliului de supraveghere, după caz, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitiv sau provizoriu, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;
- e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului;
- f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
- g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
- h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
- i) scrisoarea de așteptări;
- j) contractul de mandat;
- k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
- l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
- m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
- n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
- o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;



- p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
- r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
- ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
- t) raportul de audit extern.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.

Publicarea acestor informații se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagină de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.

Politica generală de dividende și politica de remunerare a autorităților publice tutelare se publică într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a acestora.

- În conformitate cu prevederile art. 57 din O.U.G. nr. 109/2011, Consiliul de administrație sau, după caz, Directorul general, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților. Întreprinderea publică, prin intermediul Consiliului de administrație, transmite AMEPIP informațiile solicitate în termen de cel mult 30 de zile de la solicitare.
- În situația în care membrii Consiliului de administrație au indicii că anumite evenimente vor conduce la devieri semnificative de la indicatorii de performanță stabiliți prin Planul de administrare, aceștia au obligația de a notifica acționarii, după caz, în cel mai scurt timp posibil, de la intrarea în posesie a respectivelor informații. Devierile nesemnificative vor fi prezentate și explicate în cadrul rapoartelor trimestriale. Definirea gradului de semnificație se va face ulterior.

8. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptări în domeniul eticii și integrității:

În ceea ce privește etica, integritatea și responsabilitatea corporativă, societatea va adopta/actualiza Codul de etică prin care va stabili normele comportamentale pentru



conducere și pentru angajați prin care aceștia, în îndeplinirea atribuțiilor funcționale, astfel încât să acționeze constant, coerent și în mod responsabil, strict în concordanță cu interesul Societății.

De asemenea, organele de administrare și conducere a Societății vor promova și menține o activitate susținută și formalizată de informare și familiarizare a întregului personal cu principiile și prevederile cadrului procedural corespunzător implementării Strategiei Naționale Anticorupție, cu legislația referitoare la avertizorii de integritate și vor acționa consecvent pentru menținerea integrității la nivel de organizație.

Așteptări în domeniul guvernancei corporative:

În contextul principiilor de bună practică recunoscute la nivel internațional și în Uniunea Europeană, Societatea Uzina Mecanică Ploeni S.A. a adoptat și menține un sistem de guvernance corporativă în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernance corporativă a întreprinderilor publice.

Societatea a proiectat, implementat, adaptat și menține în funcțiune:

- un sistem de control intern managerial;
- mecanisme de separare clară a responsabilităților;
- procese de luare a deciziilor transparente și fundamentate.

Politica de guvernance corporativă urmărește asigurarea unei conduceri eficiente, responsabile și orientate spre performanță, în interesul acționarilor și al societății în ansamblu.

Membrii Consiliului de administrație își vor exercita mandatele cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății, îndeplinind toate actele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv și ale legislației incidente.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății.

Consiliul de administrație va trebui să stabilească direcții clare de dezvoltare strategică a Societății și să se asigure că resursele acesteia sunt alocate eficient.

Consiliul de administrație va elabora reglementări interne specific menționate de legislația aplicabilă.

Majoritatea membrilor Consiliului de administrație este format din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.



Consiliul de administrație va delega competențele de conducere a societății, în condițiile și limitele prevăzute de lege și Actul constitutiv al Societății.

Consiliul de administrație și conducerea executivă vor trebui să asigure menținerea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), în conformitate și în acord cu standardele Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, precum și prin asimilarea bunelor practici internaționale în domeniu ca bază pentru asigurarea transparenței față de acționari, în mod particular, dar și față de toți stakeholderii, în mod general.

Având în vedere cele menționate mai sus, Autoritatea Publică Tutelară susține continuarea demersurilor de sporire a transparenței societății și de îmbunătățire a calității procesului de raportare a informațiilor conform legislației incidente.

9.EVALUAREA RISCURILOR LA CARE ESTE SUPUSĂ SOCIETATEA

9.1. Aspecte privind managementul riscului (care sunt riscurile majore cu care se confruntă întreprinderea publică) și care este modalitatea de gestionare și de atenuare a impactului asupra activității, mai ales aspecte care pot afecta principiul continuității activității.

Contextul în care are loc implementarea procesului de management al riscului se referă la mediul intern și extern în care își desfășoară activitatea Societatea U.M. Plopeni S.A. Riscurile identificate privind mediul economic, riscuri legate de modificarea reglementarilor fiscal contabile, riscuri privind caracterul reglementat al activității, riscuri financiare, riscuri nefinanciare precum și măsurile de diminuare ale acestora, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

CATEGORII DE RISCURI	RISCURI	MĂSURI DE DIMINUARE A RISCURILOR
Riscuri privind mediul economic	Risc de raportare eronată	Monitorizare raportări financiar-contabile
	Înregistrare eronată consumuri și cheltuieli	Verificări înregistrări specifice
	Gestionarea deficitară a patrimoniului, efectuarea eronată a inventarierii	Respectare procedură de inventariere
	Nu sunt efectuate documentele de încasări și plăți	Verificare înregistrări



Riscuri legate de modificarea reglementărilor fiscal-contabile	Personalul nu a fost informat cu privire la modificările legislative	Comunicarea noilor cerințe legislative
	Nu au fost efectuate instruirii specifice activității financiar-contabile	Efectuare de instruirii și evaluări periodice
Riscuri privind caracterul reglementat al activității	Nu sunt obținute la timp certificările și autorizările necesare pentru organizație	Verificare termene în vederea obținerii de noi autorizări sau certificări
	Nu sunt respectate cerințele legale	Respectarea legislației în vigoare
Riscul privind regimul informațiilor clasificate	Nu este respectată securitatea datelor cu caracter personal	Respectarea legislației în vigoare
	Documentațiile clasificate nu sunt realizate la termen	Accreditarea sistemului informatic pentru redactare informații clasificate
	Arhivarea necorespunzătoare a documentelor clasificate	Respectare legislația specific documentelor clasificate
Riscuri financiare: flux de numerar, de credite, rata dobânzii, curs valutar	Analiza superficială a datelor de intrare	Verificarea și analiza informațiilor specifice
	Elaborare eronată a BVC	Respectare procedură de elaborare a BVC
	Efectuarea de plăți și încasări în mod eronat	Recuperarea sumelor
	Nu sunt întocmite situațiile financiar trimestriale și anuale	Respectarea politicii contabilității
Riscuri nefinanciare: fluctuația personalului, fluctuația numărului de clienți, etc.	Nu sunt furnizate la timp actualizările datelor salariaților	Reinstruirea salariaților privind obligația de a transmite actualizarea datelor
	Lipsă resurse pentru motivarea personalului	Soluții pentru a găsi resurse necesare
	Pierderea personalului cheie	Fidelizare personal cheie
	Instruire insuficientă a personalului	Evaluarea instruirii
	Nu sunt îndeplinite condițiile contractuale	Respectare proceduri, instrucțiuni, contracte



	Livrare de produse neconforme cu cerințele specificate	Respectare proceduri, instrucțiuni, contracte
	Nu se respectă termenul de livrare	Respectare proceduri, instrucțiuni, contracte
	Nu sunt îndeplinite cerințele de satisfacție a clienților	Analiza efectuată de Managementul societății

Riscul de piață: situația actuală generată de criza internațională afectează și economia României existând un anumit grad de incertitudine în privința direcției viitoare de evoluție a politicii pe care trebuie să o adopte societatea. Riscul de preț este determinat de posibilitatea înregistrării unei pierderi ca urmare a fluctuațiilor preturilor pieței în special în cazul contractelor comerciale cu derulare pe parcursul unei perioade de timp mai îndelungate (peste 1 an). Evitarea sau diminuarea riscului de preț se realizează prin includerea în contractele comerciale a unor clauze de actualizare anuală a prețului sau prin includerea în prețul contractului a unei marje asiguratorii împotriva riscului de modificare a prețului materiilor prime. Schimbările ce pot apărea în România, în măsura în care pot fi previzibile, pot fi atenuate prin politici de creștere a competitivității, de reducere a costurilor, prin monitorizarea clienților și a competitorilor de piață.

Riscul de creditare: include toate riscurile generate de posibilitatea neîndeplinirii obligațiilor contractuale ale partenerilor de afaceri (furnizori și clienți). Se încearcă minimizarea acestui risc prin menținerea unei legături permanente cu partenerii de afaceri și după caz prin evaluarea periodică a solvabilității și bonității partenerilor contractuali. Riscul este atenuat și prin condițiile financiare prudente care sunt incluse prin clauze.

Riscul lichidității: denumit și risc de finanțare, reprezintă riscul ca societatea să aibă dificultăți în acumularea de fonduri pentru a-și îndeplini angajamentele asociate instrumentelor financiare. Politica cu privire la lichiditate este în strânsă legătură cu insuficiența contractelor îndeosebi a celor cu destinație militară care să asigure o mai bună încărcare a capacităților de producție, care să genereze venituri prin valorificarea resurselor disponibile cu scopul de a menține suficiente resurse lichide pentru a îndeplini obligațiile pe măsură ce acestea devin scadente.

Referitor la sistemul de control intern managerial: s-a constituit Comisia de monitorizare și echipa de gestionare a riscurilor, s-a elaborat Programul de dezvoltare a SCIM, s-a întocmit Registrul riscurilor.

9.2. Apariția situațiilor de forță majoră, la nivelul Societatea U.M. Plopeni SA, pot fi: calamități naturale neprevăzute și insurmontabile, pandemii (covid, etc.) care pot afecta personalul salariat al societății, greve, perturbări sociale.



10. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR OFERITE DE ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Autoritatea Publică Tutelară și acționarii acordă o atenție deosebită respectării cerințelor de calitate, siguranță operațională și conformitate aplicabile produselor, serviciilor și activităților desfășurate de societate, având următoarele așteptări de la aceasta:

- implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a cerințelor sistemelor certificate de management integrat asupra proceselor;
- menținerea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial, incluzând și sistemul de Management al riscului, la toate nivelurile și în toate activitățile societății;
- dezvoltarea și implementarea constantă a planurilor de investiții, mentenanță și modernizare pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor industriale, echipamentelor și capacităților de producție, precum și pentru respectarea cerințelor tehnice și de securitate aplicabile produselor realizate.

Preocupările societății trebuie să fie orientate către îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate, doar dacă acest lucru nu este de natură să afecteze interesele societății și ale acționarilor.

Societatea trebuie să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, echitate socială și economică, respectarea normelor de securitate și protecție a muncii, utilizarea responsabilă a resurselor, corectitudine în relațiile de muncă și integritate. De asemenea, societatea trebuie să aibă în vedere un program pe termen mediu și lung privind protecția mediului, reducerea impactului activităților industriale asupra mediului și gestionarea eficientă a resurselor utilizate în procesele de producție.

Prin intermediul sistemelor referitoare la siguranța în exploatare a echipamentelor, instalațiilor industriale, spațiilor de producție, capacităților de stocare și transport, precum și prin procese de evaluare continuă, societatea trebuie să se asigure că activitatea este pe deplin aliniată cu politicile și obiectivele de siguranță, securitate și conformitate aplicabile industriei de apărare.

Adițional, Consiliul de administrație, împreună cu conducerea executivă, trebuie să asigure în permanență și să îmbunătățească Sistemul de management al calității, sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale, precum și sistemul de management al mediului, la nivelul societății.



11. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CAPITAL ȘI ALTE ASPECTE ALE ACTIVITĂȚII

11.1 Privind cheltuielile de capital (CapEx)

Uzina Mecanică Plopeni S.A. va avea în vedere o abordare prudentă privind cheltuielile de capital, orientată, în limita resurselor financiare aprobate, către:

- (i) modernizarea și re tehnologizarea capacităților de producție pentru muniții și produse militare;
 - (ii) realizarea lucrărilor obligatorii de întreținere și reparații capitale la activele aflate în exploatare;
 - (iii) achiziția de echipamente tehnologice necesare creșterii preciziei și calității produselor;
 - (iv) investiții în infrastructura IT și digitalizarea fluxurilor de producție și gestiune;
 - (v) menținerea certificărilor, omologărilor și autorizațiilor specifice industriei de apărare.
- Nivelul anual al CapEx va fi stabilit prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat conform legii, urmărindu-se impact direct asupra productivității, siguranței în exploatare și conformării cu cerințele Ministerului Economiei, Digitalizării, Turismului și Antreprenoriatului și ale beneficiarilor instituționali.

11.2 Reduceri de cheltuieli: Reducerea cheltuielilor operaționale se poate realiza prin:

- (i) optimizarea consumurilor de energie și utilități;
- (ii) eficientizarea activităților de mentenanță prin planificare preventivă;
- (iii) diminuarea cheltuielilor neeconomice;
- (iv) îmbunătățirea controlului financiar și a disciplinei bugetare.

11.3 Alte aspecte ale afacerii

În vederea realizării obiectivelor strategice, conducerea societății va urmări:

- (i) valorificarea eficientă a activelor neutilizate sau subutilizate;
- (ii) atragerea de finanțări pentru investiții și modernizare;
- (iii) adaptarea capacităților de producție la cerințele actuale ale pieței de apărare;
- (iv) îmbunătățirea managementului performanței la nivel organizațional;
- (v) dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului prin programe de formare continuă;
- (vi) creșterea gradului de informatizare și automatizare a proceselor interne.

Politica de marketing a Uzinei Mecanice Plopeni S.A. poate avea în vedere:

- (i) consolidarea relațiilor contractuale cu beneficiarii tradiționali din sistemul de apărare;
- (ii) diversificarea portofoliului de clienți din domenii conexe industriei de apărare;
- (iii) promovarea imaginii societății ca furnizor stabil și conform standardelor militare;
- (iv) creșterea vizibilității instituționale la nivel local și național;



(v) participarea selectivă la târguri și expoziții de profil;

(vi) dezvoltarea prezenței digitale și a comunicării instituționale.

Politica de marketing poate urmări introducerea unui tablou de bord conectat la ICP aprobați și calibrarea țintelor pe baza acestor indicatori.

Indicatori de performanță

Indicatorii de performanță sunt clasificați ca financiari și nefinanciari.

Obiectivele financiare și nefinanciare ale societății vor fi urmărite prin intermediul unui set de indicatori de performanță care să reflecte atât rezultatele economice, cât și aspectele legate de eficiența operațională, calitate, conformare, resurse umane și guvernare.

Indicatorii financiari vor viza, în principal:

- evoluția veniturilor și a profitabilității;
- gestionarea costurilor;
- lichiditatea și stabilitatea financiară.

Indicatorii nefinanciari vor avea în vedere:

- calitatea și siguranța produselor;
- satisfacția clienților;
- eficiența proceselor interne;
- sănătatea și securitatea în muncă;
- respectarea cerințelor legale și de conformitate;
- dezvoltarea resurselor umane și cultura organizațională.

Corelarea dintre obiective și indicatori va permite evaluarea performanței societății într-o manieră integrată, evidențiind atât progresele realizate, cât și zonele care necesită îmbunătățiri, acestea din urmă fiind avute în vedere la formularea noilor așteptări strategice.

Autoritatea publică tutelară stabilește obiective și aprobă indicatorii-cheie de performanță, atât din rândul categoriilor de indicatori de performanță financiari și nefinanciari prevăzute în anexele nr. 2a și 2b la HG 639/2023, modificată și completată, cât și din categoriile indicatorilor de performanță suplimentari determinați în funcție de specificul și complexitatea întreprinderii publice, cu încadrarea în limitele prevăzute la art. 17 alin. (2) din Anexa 2 la HG 639/2023, modificată și completată, respectiv:

a) 50-75% ICP financiari;

b) 25-50% ICP nefinanciari - operaționali, specifici întreprinderii publice, indicatori prin care se măsoară gradul de atingere a obiectivelor de politică publică și economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidență în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivelor sectoriale ale autorității publice tutelare.



Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile indicatorilor cheie de performanță (ICP), care însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai sus.

Setul de indicatori-cheie de performanță (ICP) este stabilit și echilibrat într-o asemenea manieră încât să nu ofere stimulente pentru a distorsiona obiectivele întreprinderii publice sau să afecteze operațiunile financiare în mod negativ.

Categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice, potrivit prevederilor cuprinse în art. 4 ind. 7 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 sunt următoarele:

- a) politica de investiții
- b) finanțarea
- c) operațiuni
- d) rentabilitatea
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende

Pentru mandatul viitorilor administratori ai societății, indicatorii de performanță și nivelul minim al acestora, au fost stabiliți prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 187/04.03.2025.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzut în Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024 a fost utilizat de către autoritatea publică tutelară la momentul fundamentării performanțelor așteptate, cuprinse în scrisoarea de așteptări, în vederea identificării valorilor orientative ale obiectivelor financiare și nefinanciare.

Autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se raportează la același nivel minim prevăzut în Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 și la momentul alegerii, stabilirii sau negocierii, după caz, a indicatorilor-cheie de performanță, potrivit obligațiilor referitoare la indicatorii-cheie de performanță prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, „Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică”.

În contextul creșterii sau menținerii performanței întreprinderii publice, la negocierea indicatorilor-cheie de performanță, autoritatea publică tutelară va putea decide depășirea nivelului minim orientativ propus (Ordinul AMEPIP nr. 651/2024) prevăzut în tabel, avându-se în vedere obiectivele financiare și nefinanciare rezultate din planul de administrare.



I. INDICATORI FINANCIARI PENTRU SOCIETATEA UZINA MECANICĂ PLOPENI S.A.

Nr. crt	Categorie de indicatori	INDICATORI	UM	Nivelul minim orientativ propus (Ordin AMEPIP 651/2024)*****)				FORMULE DE CALCUL
				Anul 1*)	Anul 2*)	Anul 3*)	Anul 4*)	
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	2,23%	2,23%	2,23%	2,23%	$Rata\ cheltuielilor\ de\ capital = \frac{Cheltuieli\ de\ capital}{Total\ active} * 100$
2	Finanțarea	Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,80	0,80	0,80	0,80	$Test\ Acid = \frac{Active\ circulante - Stocuri}{Datorii\ curente} (< 1\ an)$
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1,00	1,00	1,00	1,00	$Rata\ lichidității\ curente = \frac{Active\ curente\ (circulante)}{Datorii\ curente}$
4	Finanțarea	Levierul ⁽²⁾	nr.	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	$Levier = \frac{Datorii\ totale}{Active\ totale}$
5	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	nr.	0,75	0,75	0,75	0,75	$Rata\ de\ rotație\ a\ stocurilor = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ netă}{Valoarea\ medie\ stoc}$
6	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	0,16	0,16	0,16	0,16	$Rata\ de\ rotație\ a\ activelor = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ netă}{Valoarea\ medie\ a\ tuturor\ activelor}$
7	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	nr.	3,07	3,07	3,07	3,07	$Rata\ de\ rotație\ a\ creanțelor = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ netă}{[Creanțe\ la\ începutul\ perioadei\ (T0) + Creanțe\ la\ finalul\ perioadei\ (T1)]/2}$



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIALITĂȚII
ȘI TURISMULUI

8	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	0,29%	0,29%	0,29%	0,29%	ROA = (Profit net/Total active)*100
9	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	0,39%	0,39%	0,39%	0,39%	Marja de profit din exploatare = (Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă)*100
10	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴⁾	%	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = {(Cifra de afaceri netă_curent - Cifra de afaceri netă_anterior)/Cifra de afaceri netă_anterior}*100
11	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	5,75%	5,75%	5,75%	5,75%	ROE = (Profit net/Valoarea capital propriu)*100
12	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	0,23%	0,23%	0,23%	0,23%	Marja de profit net = (Profit net_t/Cifra de afaceri netă_t)*100
13	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	%	10,33%	10,33%	10,33%	10,33%	Rata de creștere a profitului net = [(Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară]*100
14	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	Rata de plată a dividendelor_t = (dividende plătite_t/Profit net_t)*100



II. INDICATORI NEFINANCIARI ȘI NECOMERCIALI RELEVANȚI PENTRU SOCIETATEA UZINA MECANICĂ PLOPENI S.A.

Nr. crt	Categorie de indicatori	INDICATORI	UM	Nivelul minim orientativ propus (Ordin AMEPIP 651/2024)****)				FORMULE DE CALCUL
				Anul 1*)	Anul 2*)	Anul 3*)	Anul 4*)	
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie1)	MWh	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-
2	Indicatori de mediu	E emisiile din domeniul de aplicare 2 ³⁾	tone CO ₂ e	-0,80%	-0,80%	-0,80%	-0,80%	E emisiile din domeniul de aplicare 2_t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei_t
3	Indicatori referitori la clienți	Cota de piață	%	2,07%	2,07%	2,07%	2,07%	$Cota\ de\ piață_t = (Vânzări_t / Total\ vânzări\ industrie\ clasificată\ conform\ CAEN_t) * 100$
4	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	32,00%	32,00%	32,00%	32,00%	$Rata\ de\ retenție\ a\ clienților_t = [(număr\ de\ clienți_t - număr\ de\ clienți\ noi_t) / număr\ de\ clienți_t] * 100$
5	Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA	-
6	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18	18	18	18	$Număr\ mediu\ de\ ore\ formare\ per\ angajat = Total\ număr\ de\ ore\ de\ formare_t / Număr\ total\ de\ angajați_t$



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI
ȘI TURISMULUI

7	Indicatori referitori la angajați	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate ⁴)	nr.	0	0	0	0	0	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate _t = (Numărul de accidente înregistrat _t * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații _t
8	Indicatori legați de governanța corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA	Instrumentul de verificare: registrul riscurilor pe societate;
9	indicator specific domeniului de activitate al întreprinderii publice ^{**})	Evoluția veniturilor obținute din activitățile corespunzătoare obiectului principal de activitate %	%	5%	5%	5%	5%	5%	{(Venituri din activitatea de bază în anul curent - Venituri din activitatea de bază în anul precedent) / Venituri din activitatea de bază în anul în anul precedent } * 100
10	indicator specific domeniului de activitate al întreprinderii publice ^{**})	Creșterea veniturilor realizate din producția și serviciile specifice industriei de apărare (fabricare, mentenanță, demilitarizare, servicii tehnologice asociate)	%	5%	5%	5%	5%	5%	{(Venituri din activități specifice industriei de apărare în anul curent - Venituri din activități specifice industriei de apărare în anul precedent) / Venituri din activități specifice industriei de apărare în anul precedent} * 100

NOTA:

*) Anul 1 = 2026 - 2027; Anul 2=2027-2028; Anul 3=2028-2029; Anul 4= 2029 - 2030;

***) Se vor completa cu indicatori specifici domeniului de activitate al întreprinderii publice



***) Conform art. 17, alin. (2) și (3) din Anexa 2 la HG 639/2023, modificată și completată, (2) pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:

a) 50-75% ICP financiar;

b) 25-50% ICP nefinanciar - operațional, specifici întreprinderii publice, indicatori prin care se măsoară gradul de atingere a obiectivelor de politică publică și economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidență în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivelor sectoriale ale autorității publice tutelare.

(3) Ponderile indicatorilor prevăzuți la alin. (2) se stabilesc prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea.

****) La negocierea indicatorilor-cheie de performanță, autoritatea publică tutelară va putea decide depășirea Nivelului minim orientativ propus (Ordinul AMEPIP nr. 651/2024), avându-se în vedere obiectivele financiare și nefinanciare rezultate din planul de administrare.

