



Societatea Uzina Mecanica Ploeni S.A.



Tel: 0244 221 381 Fax: 0244 223 023 Email: ploeni@ump.ro <http://www.ump.ro>

Nr. 10 / 29.01. 2026

Nesecret

Raport de evaluare a implementarii Legii nr 544/2001 la nivelul Societatii Uzina Mecanica Ploeni SA

Subsemnata Pișcu Adina-Georgiana, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, s-a întocmit actualul raport de evaluare intern finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Societății Uzina Mecanica Ploeni SA, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt :

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art 5 din Legea nr 544/2001 cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presa
- În Monitorul Oficial al României
- În alta modalitate.-

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- menținerea constantă a site-ului web în condiții optime de funcționare, prin actualizări tehnice regulate și optimizarea timpului de răspuns, pentru a facilita accesul rapid la informațiile publicate
- actualizarea permanentă a conținutului publicat, asigurându-se că informațiile sunt precise, relevante și conforme cu cerințele Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- utilizarea unor structuri clare și intuitive de navigare pe site, astfel încât informațiile să fie ușor de găsit și accesat de către cetățeni și alte părți interesate
- promovarea activă a informațiilor publicate prin canale multiple, inclusiv prin rețele de socializare, comunicate de presă și panouri de afișaj, pentru a asigura o diseminare cât mai largă a acestora
- implementarea unui sistem eficient de indexare și căutare în cadrul site-ului web, facilitând accesul rapid la documentele de interes
- asigurarea accesibilității informațiilor pentru persoanele cu dizabilități, prin respectarea standardelor de accesibilitate web

a) Societatea Uzina Mecanică Plopeni SA face eforturi constante în vederea asigurării transparenței activității sale, a accesului neîngrădit la informațiile de interes public, prin menținerea unui site propriu funcțional, cu o interfață care să permită tuturor utilizatorilor găsirea informațiilor căutate relevante.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis.

Pentru a asigura publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis, Societatea Uzina Mecanică Plopeni S.A. va implementa o serie de măsuri interne menite să sprijine transparența și accesibilitatea informațiilor. În acest sens, se va realiza o identificare și clasificare a seturilor de date relevante, astfel încât acestea să fie publicate în conformitate cu prevederile legale și să răspundă nevoilor cetățenilor și ale mediului economic.

Totodată, se va urmări adoptarea unor formate deschise și interoperabile, precum CSV, JSON sau XML, care să permită reutilizarea și procesarea automată a informațiilor. O altă măsură esențială va consta în optimizarea platformei de publicare, prin dezvoltarea unei secțiuni dedicate pe site-ul instituției, astfel încât accesul la date să fie facil și intuitiv.

Pentru a menține relevanța și acuratețea informațiilor, se va implementa un mecanism intern de actualizare periodică a seturilor de date, asigurându-se astfel că informațiile puse la dispoziție sunt mereu corecte și utile. De asemenea, se va adopta o politică internă de transparență și deschidere a datelor, prin care se vor stabili proceduri clare privind modul de colectare, publicare și reutilizare a acestora, respectând principiile procesabilității și accesibilității.

În vederea eficientizării acestui proces, se vor organiza sesiuni de instruire pentru personalul responsabil, astfel încât acesta să fie familiarizat cu standardele și bunele practici din domeniu. Totodată, se va urmări consolidarea colaborării cu părțile interesate, inclusiv cu cetățenii, mediul academic și societatea civilă, pentru a identifica și publica acele seturi de date care răspund cel mai bine cerințelor utilizatorilor.

Prin aceste măsuri, Uzina Mecanică Ploeni S.A. își propune să îmbunătățească transparența instituțională, să faciliteze accesul publicului la informațiile de interes general și să sprijine reutilizarea acestora în scopuri inovative și analitice.

B. Informatii furnizate la cerere

Număr total de solicitări de informații de interes public	In functie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoanele fizice	de la persoanele juridice	pe suport de hartie	pe suport electronic	verbal
2	2	0	0	2	0

Departajarea pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici (contracte, investitii,cheltuieli, etc)	2
b)Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice	0
c)Acte normative,reglementari	0
d)Activitatea liderilor institutiei	0
e)Informații privind modul de aplicare a Legii nr 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele,cu menționarea acestora:solicitări de informații , de către foști salariați ai institutiei, referitoare la realizarea de drepturi bănești, sporuri, atestare perioade de prestare a muncii, extrase din dosarele de litigii de munca etc	0

Număr total de solicitări soluționat favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes			
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comun . electr	Comun . pe suport de hartie	Co mu n verbal a	Utilizarea banilor publici (contr., investitii etc)	Modul de îndepl.a atrib. institut publice	Acte norm., reglem.	Activit liderilor institut.
0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
Informatii privind modul de aplicare a Legii nr 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele,cu mentionarea acestora:solicitări de informații , de către foști salariați ai institutiei, referitoare la realizarea de drepturi bănești, sporuri, atestare perioade de prestare a muncii, extrase din dosarele de litigii de munca etc
0	0

3.Menționati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Volumul semnificativ de muncă necesar pentru extragerea datelor solicitate.

3.2. Deteriorarea semnificativă a documentelor de pe care au fost extrase aceste date, cauzată de efectele trecerii timpului.

3.3. Resurse umane insuficiente

4.Ce masuri au fot luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata

4.1.Suplimentarea resurselor umane alocate

5.

Număr total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contr., investitii etc)	Modul de indepl.a atrib. institut publice	Acte norm., reglem.	Activit liderilor institut.	Informații privind modul de aplicare a Legii nr 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele,cu menționarea acestora:solicitări de informații , de către foști salariați ai institutiei, referitoare la realizarea de drepturi bănești, sporuri, atestare perioade de prestare a muncii, extrase din dosarele de litigii de munca etc
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1.Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii

Nu se aplică

6.Reclamații administrative si plângeri în instanță

6.1.Numarul de reclamații administrative la adresa instituției publice in baza Legii nr 544/2001 cu modif si completările ulterioare				6.2.Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
In organigrama societății noastre nu exista un compartiment distinct , insarcinat cu procesul de comunicare a informațiilor de interes public	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului de informații de interes public

a)Instituita dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
 Nu

b)Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Alocarea de resurse financiare bugetare in vederea imbunatatirii dotărilor tehnice ale instituției

c)Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

-Societatea Uzina Mecanica Plopeni SA face eforturi constante în vederea asigurării transparenței activității sale, a accesului neîngrădit la informațiile de interes public, prin menținerea unui site propriu functional , cu o interfață care să permită tuturor utilizatorilor găsirea informațiilor căutate relevante.De asemenea s-au alocat resurse umane suplimentare in limita posibilitatilor entității;

DIRECTOR GENERAL,

