

## INFORMAȚII PERSONALE

**Bianca Maria Borcea**

Sexul Feminin | Data nașterii

| Naționalitatea Romana

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02.10.2020-10.03.2022

**Consultant financiar**

Metropolitan Life

02.10.2020-01.07.2021

**Consilier**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova  
Serviciul

16.07.2020-01.10.2020

**Director General Adjunct**S.C. EVADAV WZX EUROINVEST S.R.L. oraș Baicoi, Str. Independenței nr. 250A  
Organizarea, conducerea și coordonarea tuturor activităților ce implică buna  
funcționare a societății.

18.02.2019-01.06.2020

**Director General Adjunct**

S. Uzina Mecanica Plopeni S.A., Oras Plopeni, Str. Republicii Nr. 1,

Organizarea, conducerea și coordonarea compartimentelor din subordine conform structurii  
organizatorice.Stabilirea obiectivelor în timp, la nivelul fiecărei direcții, nominalizarea activităților lucrătorilor,  
determinarea resurselor material, umane, financiare și informaționale necesare realizării acestora.Răspunderea împreună cu factorii decizionali asupra derulării în bune condiții a tuturor  
activităților, lucrărilor, operațiilor pe nivele ierarhice, funcționale și operaționale.Efectuarea programelor de îndrumare, control și sprijin asupra modului în care sunt duse la  
îndeplinire deciziile superiorului și hotărârile acestuia.**Director Comercial**

S. Uzina Mecanica Plopeni S.A., Oras Plopeni, Str. Republicii Nr. 1,

Organizează, coordonează și conduce activitatea comercială a societății, pe principii de  
eficiență și operativitate.

01.01.2017-18.02.2019

Intocmește analiza furnizorilor, a valorii importurilor, costurilor și prețurilor ofertelor, vânzării de  
produse și servicii și propune măsuri de direcții de urmat.

Asigurarea și desfășurarea activității de achiziții, respectarea legii și normelor în vigoare.

Dispune organizarea și amenajarea spațiilor de târguri și expoziții în care sunt expuse  
produsele societății precum și funcționarea în bune condiții a mediului publicitar.Urmărirea și asigurarea dimensionării pe criterii economice a stocurilor respectiv  
valorificarea stocurilor fără mișcare sau cu mișcare lentă.Asigurarea, întreținerea și menținerea stării de funcționare a autospecialelor și  
autoturismelor aflate în dotarea societății.

Controlează și conduce activitatea de transport intern și extern pentru derulare operativă.

Asigura pregătirea profesională continuă a conducătorilor auto, obținerea de licențe de  
transport, înmatricularea și/sau scoaterea din circulație a mijloacelor de transport.

### **Sef Serviciu Achizitii Depozite Transporturi**

S. Uzina Mecanica Plopeni S.A., Oras Plopeni, Str. Republicii Nr. 1,

Stabilirea obiectivului serviciului in corelatie cu obiectivele directiei comerciale si a societatii.  
Intocmirea programului de achizitii pornind de la programul de productie.

Receptionarea, pastrarea, gestionarea si distribuirea materiilor prime, materialelor si produselor achizitionate.

15.10.2014-01.01.2017

Atributii specifice activitatii de achizitii.

Organizeaza depozitarea si conservarea fara pierderi, degradari a produselor constituite in stocuri si ia masuri pentru depozitarea acestora conform normelor tehnice de depozitare si de prevenire a incendiilor; asigura si ia masuri pentru functionarea aparatelor de masura si control a marfii depozitate.

Organizeaza activitati de transport intern si extern; intocmeste procese tehnologice pentru activitatile de incarcare-descarcare, si depozitare.

Evidenta contractelor si graficelor de livrare.

Intocmeste fise de post si situatii zilnice de prezenta precum si studii/analize, note de fundamentare, informari, rapoarte referitoare la activitatea serviciului Achizitii-Depozite-Transporturi.

10.04.2012-11.03.2013

### **Consilier Economic**

Plopeni Industrial Parc S.A Oras Plopeni, B-dul Independentei nr. 4

Intocmirea facturilor de chirie respectiv utilitati, pecum si calculul penalitatilor specifice structurii societatii.

01.04.2013-13.10.2014

### **Economist**

Plopeni Industrial Parc S.A Oras Plopeni, B-dul Independentei nr. 4

Intocmirea facturilor de chirie respectiv utilitati, pecum si calculul penalitatilor specifice structurii societatii.

Verificarea zilnica a bursei de investitii a societatii.

01.02.2006-01.04.2013

### **Lucrator Gestionar**

B&B Collection S.R.L., Ploiesti, Complex Omnia parter

Vanzarea, aprovizionarea si gestionarea stocurilor de produse cosmetice si de parfumerie selective.

14.05.2005-21.12.2005

### **Casier**

S.C. U.S. Food Network S.A.

Vanzarea produse alimentare gatite.

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

2004-2009

### **Economist Licentiat**

Scriveți nivelul EQF,  
dacă îl cunoașteți

### **Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir Bucuresti**

Facultatea de Management Turistic si Comercial

- Stiinte Economice
- Management general
- Managementul turismului
- Managementul comerțului

1999-2003

### **Liceul Industrial Plopeni**

Profil industrial, diploma bacalaureat, diploma profesie Tehnician cu tehrica de precizie.

## COMPETENTE PERSONALE

## Limba(i) maternă(e)

Romana

## Alte limbi străine cunoscute

## Limba engleza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

**Competențe de comunicare**

- Activități de public speaking- in activitatea mea in cadrul societății S.Uzina Mecanica Plopieni S. A. am coordonat intalniri saptamanale cu membrii directori, membrii sindicali si angajatii societatii in sustinerea si desfasurarii activitatilor cat mai eficiente.

**Competențe organizaționale/manageriale**

- Indrumarea, coordonarea si controlul activitatilor desfasurate de catre directorii executivi, a sefilor de compartimente precum si a angajatilor, in numar de 260 de salariați, către actiuni concrete, repartizarea atributiilor si sarcinilor si sustinerea lor pentru a organiza cel mai bine o activitate cu randament maxim si efort minim.

**Competențe dobândite la locul de muncă**

Cunoasterea, insusirea si respectarea prevederilor legale in vigoare privind masurile referitoare la proiectarea, constructia ,organizarea si exploatarea depozitelor de materii explozive precum si regimul amelor si munitiilor.

**Competențe digitale**

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
avansat	avansat	avansat	avansat	avansat

Cursuri de formare profesionale: Inspector/ referend resurse umane.  
Expert accesare fonduri europene.

**Permis de conducere**

B

**INFORMATII SUPLIMENTARE**

**Referinte**

Referintele pot fi furnizate la cerere.