

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PAZĂ ȘI PROTECȚIE

Nr. _____ / _____

1. Părțile contractante

Între

Societatea Uzina Mecanică Plopeni S.A., cu sediul social în Plopeni, Str. Republicii nr.1, Județ Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J29/162/20.02.2001, cod fiscal RO13741804, având contul nr. R071BRDE300SV04345973000 deschis la BRD Ploiești, reprezentată prin Ec. Pîrvu Tiberiu Alexandru, cu funcția de Director General și Ec. Mariana Duță cu funcția de Director Economic, în calitate de **Beneficiar**,

și

S.C....., cu sediul în, str.nr., Cod unic de înregistrare J....., Cod fiscal.....,cont bancar nr. deschis la, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de **Prestator**,
a intervenit prezentul contract de prestări servicii în următoarele condiții:

2. Obiectul contractului

- 2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către S.C..... a serviciilor de pază și protecție a obiectivelor, bunurilor, valorilor, control acces, intervenție rapidă și monitorizare a sistemelor tehnice și de alarmare aparținând patrimoniului S. UM Plopeni S.A., în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și în conformitate cu Planul de pază și protecție avizat al S. UM Plopeni S.A.
- 2.2. Prestatorul are obligația de a furniza, la solicitarea scrisă a Beneficiarului, orice alte servicii de specialitate. În aceste cazuri, Beneficiarul va suporta cheltuielile ocazionate de asemenea servicii, pe baza devizului-ofertă, întocmit de Prestator și însoși Beneficiarul.

3. Durata contractului

- 3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și protecție, pe perioada de 1(un) an de la data intrării în vigoare a contractului.
- 3.2. Prestatorul este obligat să instaleze dispozitivul de pază în maximum 5(cinci) zile de la semnarea contractului de prestări servicii.
- 3.3. Contractul intră în vigoare, după semnarea lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

4. Prețul contractului

- 4.1. Pentru furnizarea serviciilor de către Prestator, în conformitate cu prevederile contractului și a documentelor ce fac parte integrantă din acesta, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului un preț de lei/lună (fără TVA).

4.2. Pentru furnizarea serviciilor de către Prestator, Beneficiarul va efectua plata contravalorii acestora în termen maxim de 60 zile de la data primirii facturii Prestatorului.

4.3. Factura se va emite lunar pentru serviciile prestate efectiv în cursul lunii anterioare.

4.4. Înainte de emiterea facturii se va emite un raport de activitate pentru fiecare lună pentru care se efectuează plata, avizat de conducerea Prestatorului și care va fi prezentat Beneficiarului. Un exemplar din Raportul de activitate, confirmat de Beneficiar, se va anexa la factura.

4.5. Definiții

4.5.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contractul – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de Beneficiar și un prestator de servicii, în calitate de Prestator;
- b) Beneficiar și Prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) Prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) Servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) Reglementări – reglementările legale specifice desfășurării activității de pază și protecție;
- f) Servicii de pază – (I) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; (II) paza proprietății împotriva furturilor, distrugerilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; (III) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; (IV) paza proprietății intelectuale; (V) supravegherea mediului înconjurător;
- g) Servicii de protecție (garda de corp)- (I) protejarea vieții și integrității corporale a persoanei aflate sub protecție împotriva hărțuirii, pedepsită de lege; (II) protejarea persoanei aflate sub protecție în timpul transportului; (III) transport de valori;
- h) Forță majoră – un eveniment mai presus de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- i) Servicii de consultanță – asistență cu privire la activitățile menționate la punctele f), g) și întocmirea de analize, evaluări și rapoarte asupra riscurilor la adresa securității persoanei sau proprietății;
- j) Mijloace – echipamente și alte bunuri cuprinse în contract și în anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le asigura aferent serviciilor prestate conform contractului;
- k) Zi- zi calendaristică; an- 365 zile;
- l) Data finalizării contractului – data la care părțile și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

5. Documente

5.1. Documentele anexă la contract sunt:

- a) contractul propriu-zis;
- b) caietul de sarcini;
- c) oferta tehnică și financiară a Prestatorului;
- d) instruire pe linie de protecția muncii.

5.2. Anexe ale contractului: numai dacă este cazul.

6. Standarde

6.1. Serviciile efectuate de către Prestator în baza contractului , vor respecta standardele prezentate de către S. UM Ploeni S.A. prin cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

7. Drepturi de proprietate intelectuală

7.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini, întocmit de Beneficiar.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a furniza serviciile descrise în art.2.1., în concordanță cu obligațiile asumate , cu Planul de pază avizat și în limitele stabilite prin contract. În acest scop, Prestatorului îi revin următoarele obligatii:

- a) să asigure paza patrimoniului Beneficiarului și protecția angajaților;
- b) să asigure respectarea prevederilor legale în angajarea, pregătirea și controlul personalului , portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală , conform legii;
- c) să asigure echiparea personalului de pază cu uniformă, echipament de protecție, însemne distinctive și ecuson de identificare;
- b) să legitimeze toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat;
- d) cercetează sub supravegherea Șefului Structurii de Securitate al Beneficiarului evenimentele sau incidentele de orice natură care au avut loc pe proprietatea sau în legătură cu proprietatea Beneficiarului;
- e) să intervină în mod calificat în cazul în care au loc incidente de securitate care ar putea aduce prejudicii Beneficiarului, personalului acestuia sau clienților;
- f) să execute, cu respectarea legislației în vigoare, toate dispozițiile Beneficiarului reprezentat prin Șeful Structurii de Securitate, date în temeiul prezentului contract;

- g) întocmește împreună cu Beneficiarul Planul de pază al obiectivului, solicită și obține avizul de specialitate al organului de poliție; orice modificare a Planului de pază va fi făcută cu respectarea procedurilor menționate anterior;
- h) să prezinte zilnic, spre confirmare, Șefului Structurii de Securitate sau unui împuternicit al acestuia, registrul de executare a serviciului de pază, conform planului și planificării pe posturi și schimburi, pentru ziua anterioară;
- i) să se supună controalelor anunțate sau inopinante ale Beneficiarului în scopul verificării modului de îndeplinire de către Prestator a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- j) să prezinte orice raport solicitat de către Beneficiar în temeiul prezentului contract;
- k) să asigure personal atestat profesional și pregătirea profesională continuă a acestuia;
- l) să prezinte Șefului Structurii de Securitate în termen de două zile lucratoare de la semnarea contractului lista nominală cuprinzând personalul de pază și protecție însoțită de următoarele documente în copie : (I) fișa de angajare; (II) fișa medicală cu mențiunea „apt serviciu pază”; (III) fișa de evaluare psihologică; (IV) cazier judiciar (nu mai vechi de 30 zile); (V) atestatul profesional pentru executarea activității de pază ;(VI) avizul pentru port arma; Accesul personalului de paza in obiectiv va fi permis numai dupa semnarea angajamentului de confidentialitate de catre acesta ;
- m) să retragă imediat din dispozitivul de pază orice membru al personalului de pază, ca urmare a deciziei fundamentate a Beneficiarului , fără ca persoana respectivă să mai poată din acel moment, să desfășoare activitatea profesională în obiectivul Beneficiarului;
- n) să furnizeze către autoritățile competente informații legate de incidentele apărute în timpul activității de pază și protecție;
- o) să obțină toate autorizațiile, avizele precum și alte documente necesare desfășurării activității de pază și protecție și furnizării acestor servicii către Beneficiar și să îndeplinească orice altă obligație stabilită de lege în sarcina sa;
- p) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor Beneficiarului și să dispună măsurile care se impun împotriva divulgării sau utilizării acestora în alte scopuri, pe timpul sau după încetarea acestui contract, pe o durată de 5(cinci) ani;
- q) să facă recomandări Beneficiarului în legătură cu întărirea sistemului de pază cu amenajări tehnice de alarmare și alte măsuri specifice, în raport cu situația concretă din obiectiv;
- r) să asigure numărul necesar de agenți de pază conform planului de paza ,pe toata perioada de desfasurare a contractului din care va nominaliza un șefi de obiectiv/sefi de tura ;persoanele nominalizate trebuie sa indeplineasca prevederile legale in vederea autorizarii pentru acces la informatii clasificate secrete de serviciu ;
- s) să asigure mașina de intervenție, în stare de funcționare, la sediul societății ;
- t) să înlocuiască pe cheltuiala sa toate pagubele materiale, produse exclusiv din vina propriilor angajați;
- u) să utilizeze pentru încălzirea imobilelor primite spre folosință numai aparate de producere a căldurii certificate;
- w) să asigure întreținerea și gospodărirea corespunzătoare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar primite de la beneficiar la data începerii prestației serviciului de paza
- y) să cunoască și să respecte prevederile Legii nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate , HG nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecția informațiilor clasificate în România și HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

8.2. Obligațiile personalului de pază și protecție sunt:

a) personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle care-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;

b) în timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în Planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu prevederile legale și cu regulamentul de ordine interioară al Beneficiarului;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentul propriu, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor și bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea și paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să înștiințeze imediat șeful său ierarhic și conducerea obiectivului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibil ori de substanțe chimice, la rețele electrice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube sau aducă la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentelor;
- în caz de incendii să ia măsuri de stingere și salvare a persoanelor bunurilor și valorilor să sezizeze pompierii și să anunțe conducerea unității;
- să ia măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură să prejudicieze patrimoniul fabricii și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de stat și de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la date și informații;
- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și protecție cu care este dotat, să facă uz de aceste numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- să poarte numai în timpul serviciului uniforma și însemnele distinctive;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful formației de pază despre acesta;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport cu specificul postului și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- să nu părăsească, sub nici un motiv, postul de pază până la sosirea schimbului și să respecte traseul de patrulare prevăzut prin consemn particular;
- să respecte consemnul general și particular al postului;

-pentru rezolvarea operativă și legală a tuturor problemelor legate de pază și protecția obiectivului, șeful de obiectiv al Prestatorului ca colaborează cu reprezentanții legali ai S.U.M.Plopeni SA -

8.3. Șeful de obiectiv de pază, pe lângă obligațiile prevăzute anterior, are următoarele atribuții:

- să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- să propună conducerii măsuri pentru perfecționarea serviciului de pază;
- să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora conform legii;
- să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

8.4. Pentru îndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor asumate mai sus, Prestatorul va trebui să posede:

- autorizațiile prevăzute de Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și HG pentru aprobarea normelor metodologice și documentelor prevăzute la art.69 din Legea 333/2003;
- mijloace și instalații radio și telefonice;
- disperecat și echipa de intervenție rapidă capabile să răspundă cerințelor Beneficiarului 24h/zi, 7 zile/săptămână;
- orice alte mijloace tehnice care vor face parte din dotarea Prestatorului, necesare pentru executarea corespunzătoare sau întocmai a obligațiilor asumate prin acest contract;

8.5. Prestatorul, prin efectul contractului, se face răspunzător material de toate prejudiciile produse în patrimoniul Beneficiarului ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii parțiale sau necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în sarcina sa.

8.6. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul pentru întreg prejudiciul suferit de acesta, respectiv prejudiciul efectiv produs, pentru pierderea sau distrugerea materialelor sau echipamentelor primite de la beneficiar (se va reține garanția de bună execuție) în cazul în care pierderea sau distrugerea acestora nu se datorează culpei Beneficiarului sau presupușilor acestuia (dacă este cazul).

9. Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului:

- a) să asigure condițiile de desfășurare a activității de către Prestator, cu respectarea normelor de protecție a securității și sănătății în munca;
- b) să coopereze cu Prestatorul pentru rezolvarea operativă a neajunsurilor constatate, precum și pentru îmbunătățirea activităților de salvare și transport persoane accidentate;

- c) să plătescă Prestatorului tariful lunar stabilit, în condițiile și în cuantumul prevăzute în prezentul contract;
- d) să pună la dispoziția Prestatorului, pe baza procesului-verbal de predare-primire dotările tehnice specifice de care dispune, precum și imobilele cu destinația pază și protecție;
- e) să controleze modul de utilizare a instalațiilor, încăperilor și imobilele cu destinația pază și protecție;
- f) să preia de la Prestator, după încheierea contractului, bunurile date spre utilizare pe baza procesului-verbal de predare-primire în stare de funcționare;
- g) să asigure Prestatorului utilitățile necesare pentru buna desfășurare a activităților de pază și protecție (apă, energie electrică);
- h) Beneficiarul este pe deplin răspunzător de exactitatea documentelor și a oricăror informații furnizate Prestatorului;
- i) Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului:
 - liste nominale actualizate cu persoanele care au acces temporar în societate, menționând scopul și sectoarele în care acestea au acces;
 - liste actualizate a tuturor vehiculelor și autovehiculelor (marca și nr.) pe care le deține, date de identificare a întregului personal care le deservește și programul de lucru;
- j) Beneficiarul, peiodic are obligatia a face o analiză a eficienței activității Prestatorului , stabilindu-se impreuna cu acesta masuri pentru intarirea pazei si securitatii obiectivului.
- k) Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu garanția de bună execuție.

10. Derularea, încetarea și rezilierea contractului

10.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor din momentul intrării în vigoare a contractului.

În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

10.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta prevederile contractuale de prestare, acesta are obligația de a notifica Beneficiarul despre acest lucru, în timp util.

10.3. Prezentul contract încetează:

- la expirarea perioadei de timp menționate mai sus;
- prin acordul părților, pe bază de notificare scrisă, comunicată cu cel puțin 30 zile anterior datei cand contractul urmează să înceteze, sub condiția inexistenței unor divergențe privind executarea contractului;
- la data hotărârii judecătorești, definitive și irevocabile, prin care una din părți este declarată în incapacitate de plată;
- la data la care o cerere de lichidare judiciară sau de declarare a falimentului oricărei părți a fost admisă de către instanța de judecată;
- la data anulării retragerii licenței de funcționare;

- în celelalte cazuri prevăzute în mod expres prin contract.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una din părți, dă dreptul părții prejudiciate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar leza interesele sale.

11. Cesionarea contractului

11.1 Cesionarea contractului poate fi posibilă numai în cazuri justificate în care prestatorul din motive independente nu mai poate executa obligațiile contractuale.

11.2 Cesionarea va fi posibilă numai către o firmă care să îndeplinească toate cerințele legale și cele solicitate de beneficiar pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract.

11.3 Cesionarea se va face numai cu acordul expres scris al beneficiarului.

11.4 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

12. Modalități de plată.

12.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen maxim de 60 zile lucrătoare de la acceptarea de către Beneficiar a facturii emise de către Prestator. Factura va fi emisă de Prestator în urma realizării serviciilor prestate și va fi însoțită de documente justificative care să ateste efectuarea serviciilor solicitate.

12.2. Plata va fi făcută în lei, în contul Prestatorului.

12.3. Facturile lunare de plată vor fi confirmate de către reprezentanții autorizați ai Beneficiarului.

13. Actualizarea prețului contractului.

Nu se acceptă actualizarea prețurilor din contractul încheiat.

Clauze specifice

14.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului în termen de 5 zile de la data semnării acestuia.

14.2 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.3 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi pentru toată durata derulării contractului , iar achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul va notifica acest lucru , precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului.

15. Răspunderea contractuală

15.1. Prestatorul se obligă să plătească retribuiția salariaților conform legislației în vigoare, pentru toți agenții de pază angajați cu normă întreagă și de a nu prejudicia în mod culpabil, din vina acestuia, calitatea serviciului prestat;

15.2. Prestatorul va răspunde pentru daunele cauzate ca urmare a neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de pază ce vor fi stabilite în urma cercetărilor efectuate de organele de Poliție, în cazul sesizării acestora și al celor de factură administrativă, la care vor participa ambele părți contractante.

15.3. Răspunderea contractuală a Prestatorului nu poate fi angajată în caz de forță majoră. Contravaloarea pagubelor înregistrate de Beneficiar, generate de neexecutarea sau executarea defectuoasă a serviciului de pază, cuantificate și acceptate de ambele părți vor fi achitate de către Prestator, în termen de 5(cinci) zile de la facturarea realizată de Beneficiar, în situația identificării ulterioare ca autori de sustrageri din obiectivul vizat a unor presupuși ai Beneficiarului, suma reprezentând aceste daune se diminuează cu 50%, cota respectivă urmând a rămâne pierderea Beneficiarului.

15.4. În cazul în care, din vină exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului , ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% calculată la prețul total al contractului, pentru fiecare zi de întârziere și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor neefectuate.

15.5. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile scadente în termen de 15 zile de la data expirării perioadei prevăzută la clauza 4.2. din prezentul contract, Prestatorul are dreptul să solicite Beneficiarului plata unor penalități, într-o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată, calculată pentru fiecare zi calendaristică de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată, dar nu mai mult decât valoarea facturii.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră care este constatată de o autoritate competentă, va fi anunțată Beneficiarului, în 5(cinci) zile de la data producerii acesteia, comunicând totodată și dovada emisă de autoritatea competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți contractante, imediat și în mod complet, producerea cazului de forță majoră și de a lua măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare în parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

Soluționarea eventualelor litigii dintre părți se va face pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere, competente de soluționarea litigiilor vor fi instanțele de drept comun.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Clauze finale

19.1. Acest contract reprezintă instrumentul oficial și legal al relației dintre părți. Contractul cuprinde și stabilește toate drepturile și îndatoririle părților și prelevează asupra oricărui acord sau înțelegeri anterioare dintre acestea. Acest contract este singurul instrument legal ce poate fi folosit în cazul unui posibil litigiu.

19.2. Părțile vor nominaliza în scris persoanele împuternicite să angajeze răspunderea cu privire la derularea și modificarea contractului, urmând a-și comunica reciproc orice schimbare cu privire la persoanele desemnate.

Încheiat astăzi la sediul Societății Uzina Mecanică Plopeni S.A. în 2(două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de

BENEFICIAR

PRESTATOR

S. UZINA MECANICĂ PLOPENI S.A.

DIRECTOR GENERAL
Ec. Tiberiu PÎRVU

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Mariana DUȚĂ

DIRECTOR COMERCIAL
Ec. Liliana SORESCU

SEF STRUCTURA SECURITATE
Sing. Daniela SORESCU

OFICIUL JURIDIC
Jr. Anca TICUȚA-NICOLAE