



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **MUNTEANU, CODRIN-DUMITRU**

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate **Română**

Data nașterii **8 august 1975**

Sex **Masculin**

Experiența profesională

Perioada **30.01.2013 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Secretar general al Ministerului Apărării Naționale**

Activități și responsabilități principale **Conform Legii 346/2006 privind organizarea M.Ap.N.**

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Apărării Naționale / strada Izvor 110, Sector 5, București**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică**

Perioada **8 mai 2012 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Prefect, județul Covasna**

Activități și responsabilități principale **Conform Legii 340/2004, republicată**

Numele și adresa angajatorului **Instituția Prefectului / județul Covasna, Piața Libertății, Nr. 4, Sfântu Gheorghe, Covasna**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică**

Perioada **8 ianuarie 2010 – 8 mai 2012**

Funcția sau postul ocupat **Inspector guvernamental**

Activități și responsabilități principale **Managementul situațiilor de urgență**

Numele și adresa angajatorului **Secretariatul General al Guvernului / Piața Victoriei, Nr. 1, București**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică**

Perioada **29 ianuarie 2009 – 8 ianuarie 2010**

Funcția sau postul ocupat **Prefect, județul Covasna**

Activități și responsabilități principale **Conform Legii 340/2004, republicată**

Numele și adresa angajatorului **Instituția Prefectului / județul Covasna, Piața Libertății, Nr. 4, Sfântu Gheorghe, Covasna**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică**

Perioada **14 iulie 2008 – 29 ianuarie 2009**

Funcția sau postul ocupat **Subprefect, Municipiul București**

Activități și responsabilități principale Conducerea operativă a Instituției Prefectului. Coordonarea activităților cu caracter juridic și economic.
Numele și adresa angajatorului Instituția Prefectului / Municipiul București, Bd. Regina Elisabeta, nr. 47, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada 25 iunie 2008 – 14 iulie 2008
Funcția sau postul ocupat Subprefect, județul Covasna
Activități și responsabilități principale Conducerea operativă a Instituției Prefectului. Coordonarea activităților cu caracter juridic
Numele și adresa angajatorului Instituția Prefectului / județul Covasna, Piața Libertății, Nr. 4, Sfântu Gheorghe, Covasna
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada 2001 – 25 iunie 2008
Funcția sau postul ocupat Director executiv, Direcția verificarea legalității actelor, contencios administrativ, resurse umane și relații cu publicul
Activități și responsabilități principale a) activități specifice funcției publice de conducere;
b) verificarea legalității actelor administrației publice locale, contencios administrativ, aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu, managementul resurselor umane, relații publice
Numele și adresa angajatorului Instituția Prefectului / județul Covasna, Piața Libertății, Nr. 4, Sfântu Gheorghe, Covasna
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada 2000 – 2001
Funcția sau postul ocupat Consilier juridic
Activități și responsabilități principale Activități specifice funcției publice de execuție de consilier juridic
Numele și adresa angajatorului Instituția Prefectului / județul Covasna, Piața Libertății, Nr. 4, Sfântu Gheorghe, Covasna
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada August 2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat Reprezentant AGA C.N. ROMTEHNICA S.A.
Activități și responsabilități principale Furnizarea de echipamente în domeniul apărării
Numele și adresa angajatorului C.N. ROMTEHNICA S.A. / B-dul Timișoara, nr. 5C, Sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Industria de apărare

Perioada 2014 – prezent
Funcția sau postul ocupat Președinte Consiliului de administrație SC Uzina Mecanică Ploeni SA
Activități și responsabilități principale Fabricarea, cercetarea, proiectarea, comercializarea, mentenanța și demilitarizarea armamentului, muniției și tehnicii militare
Numele și adresa angajatorului Societatea „Uzina Mecanică Ploeni” S.A. / Ploeni, str.Republicii, nr.1, județul Prahova
Tipul activității sau sectorul de activitate Industria de apărare

Activitate didactică

Perioada 2016 – prezent
Funcția sau postul ocupat Lector asociat
Activități și responsabilități principale Activități educaționale
Numele și adresa angajatorului Școala Națională de Studii Politice și Administrative București, Facultatea de Administrație Publică
Tipul activității sau sectorul de activitate Educație și cercetare științifică

Perioada 2003 – 2015

Funcția sau postul ocupat Lector asociat
Activități și responsabilități principale Activități educaționale
Numele și adresa angajatorului Universitatea Babeș – Bolyai, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării – Extensia Academică Sf. Gheorghe;
Tipul activității sau sectorul de activitate Educație și cercetare științifică (Drept administrativ, Drept constituțional, Dreptul muncii, Drept comunitar, Drept civil, Dreptul familiei)

Perioada 2015 (suspendat conform art. 304., alin. 6, din Legea educației naționale nr. 1/2011)

Funcția sau postul ocupat Lector
Activități și responsabilități principale Activități educaționale
Numele și adresa angajatorului Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Facultatea de Securitate și Apărare
Tipul activității sau sectorul de activitate Educație și cercetare științifică

Perioada Decembrie 2007; noiembrie 2007; noiembrie – decembrie 2006; martie – aprilie 2005; 2004

Funcția sau postul ocupat Lector
Activități și responsabilități principale Activități educaționale
Numele și adresa angajatorului Institutul Național de Administrație
Tipul activității sau sectorul de activitate Activități educaționale.
Programe de perfecționare și formare continuă:
„Drept comunitar și integrare europeană”;
„Debutul și integrarea în funcția publică”;
„Drepturi și obligații specifice intrării în sistemul administrației publice”;
„Acțiunea în revendicare – Noul pachet legislativ al proprietății”.

Perioada Iunie 2007

Funcția sau postul ocupat Lector
Activități și responsabilități principale Activități educaționale
Numele și adresa angajatorului Institutul Național de Administrație, C.R.F.C.A.P.L. Cluj – Napoca, Program de perfecționare: „Proceduri administrative specifice administrației publice locale”
Tipul activității sau sectorul de activitate Formare profesională continuă

Perioada 2004

Funcția sau postul ocupat Lector
Activități și responsabilități principale Activități educaționale
Numele și adresa angajatorului Institutul Național de Administrație, Programul Young Professional Scheme – modulul legislație
Tipul activității sau sectorul de activitate Formare manageri publici

Educație și formare

Perioada 2005 – 2010

Calificarea / diploma obținută Doctor – Științe administrative
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Administrație publică, Drept administrativ, Drept comunitar, Drept financiar, Finanțe publice, Management Public, Servicii publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică

Perioada 2013

Calificarea / diploma obținută	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul securității și apărării naționale „Securitate și bună guvernare” / Certificat de atestare a competențelor profesionale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe Militare, Informații și Ordine Publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare, la propunerea Colegiului Național de Apărare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație publică

Perioada 2000 – 2003

Calificarea / diploma obținută	Studii academice postuniversitare în științe administrative
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Administrație publică, Drept administrativ, Drept comunitar, Drept financiar, Finanțe publice, Management Public, Servicii publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație publică

Perioada 1994 – 1998

Calificarea / diploma obținută	Licențiat în drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline specifice facultăților de drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „George Barițiu” Brașov, Facultatea de Drept (licență susținută la Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Facultatea de Drept)

Perioada 1989 – 1993

Calificarea / diploma obținută	Bacalaureat / Asistent medical
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline specifice studiilor medii liceale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup Școlar Sanitar Brașov

Perioada 2009, iunie

Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire program de perfecționare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul situațiilor de urgență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Zonal Cluj – Napoca de perfecționare a pregătirii pentru managementul situațiilor de urgență

Perioada 2007, august

Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire program de perfecționare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Descentralizarea și deconcentrarea la nivelul administrației publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație

Perioada 2006, mai – iunie

Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la cursul: „Administration, the state and the economy in Germany”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Organizarea și funcționarea statului, sistemului economic și administrativ în Germania
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Federală de Administrație Publică (BAKöV) – Germania

Perioada 2005

Calificarea / diploma obținută Diplomă de absolvire a „Programului de formare specializată în administrația publică”, cu durata de un an, destinat înalților funcționari publici

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept comunitar și integrare europeană, Funcția publică comunitară, Gestiune instituțională internă, Managementul proiectelor, Politici publice, cooperare instituțională și gestiunea schimbării, Managementul timpului, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Național de Administrație

Perioada 2004, octombrie

Calificarea / diploma obținută Mentor de stagiu pentru viitorii manageri publici

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Abilități specifice necesare îndrumării pe perioada stagiului a viitorilor manageri publici

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Național de Administrație

Perioada 2004, ianuarie – iunie

Calificarea / diploma obținută Formator (lector programe de formare funcționari publici)

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Abilități specifice lectorilor – formatori

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Național de Administrație

Perioada 2003, octombrie – 2004, mai

Calificarea / diploma obținută Permis European de conducere a Computerului (ECDL Certificate)

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Word, Acces, Excel, Power Point, Internet, Outlook, Fișiere

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare E.C.D.L. România & ATIC

Perioada 2003, mai

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire program de perfecționare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Aplicarea corectă a prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Național de Administrație – C.R.F.C.A.P.L. Sibiu

Perioada 2002, octombrie

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire program de perfecționare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Acțiunea în revendicare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Național de Administrație

Perioada 2001, octombrie

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire program de perfecționare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Legalitatea actului administrativ și contenciosul administrativ

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Național de Administrație

Stagiu militar Satisfăcut
Perioada Aprilie – octombrie 1999

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)	Limba română		Limba(i) străină(e) cunoscută(e)		Autoevaluare	
	Limba română		Limba(i) străină(e) cunoscută(e)		Nivel european (*)	
		Înțelegere		Vorbire		Scriere
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Engleză		B1	B1	B1	B1	B1

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office: Word, Acces, Excel, Power Point, Outlook.
Adobe: Photoshop, Adobe.

Lucrări, studii, articole de specialitate și participări la sesiuni de comunicări științifice în domeniul dreptului și administrației publice

1. *Administrația Publică Teritorială* – Editura Universul Juridic, București, 2010.
2. *Introducere în studiul dreptului administrativ* – Editura Status, Miercurea Ciuc, 2007.
3. *Procedura administrativă necontencioasă specifică vânzării-cumpărării de terenuri agricole în extravilan*, publicat în volumul conferinței *Procedura administrativă necontencioasă*, organizată de Societatea Academică de Științe Administrative, Ed. Wolters Kluwer, București 2016.
4. *Reconfigurări strategice în spațiul de securitate. Ciber spațiu și ordinea de stat* (coautor), publicat în volumul conferinței *Securitatea Națională, Europeană și Euroatlantică*, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, 2015.
5. *Rolul administrației publice privind apărarea națională, în timp de pace, la mobilizare și pe timp de război*, publicat în volumul conferinței *Administrația publică în situații de criză*, organizată de Societatea Academică de Științe Administrative, Ed. Wolters Kluwer, București 2014.
6. *Sistemul național de management al situațiilor de Urgență* – misiune și regim administrativ, publicat în volumul conferinței *Administrația Publică între misiuni și constrângeri bugetare - dimensiuni juridice și manageriale*, organizată de Societatea Academică de Științe Administrative, Ed. Wolters Kluwer, București 2014.
7. *Considerații generale referitoare la proiectul de lege privind Statutul minorităților naționale din România* – Sesiunea anuală de comunicări științifice a Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”, 2011.
8. *Bună administrare, discriminare și non-discriminare în aplicarea prevederilor referitoare la dreptul persoanelor aparținând minorităților naționale de a folosi limba maternă în administrația publică*, publicat în volumul *Consolidarea capacității administrative în contextul buneii guvernări*, Ed. Comunicare.ro, București, 2011 – Workshop organizat de S.N.S.P.A., în parteneriat cu Societatea Academică de Științe Administrative (S.A.S.A.), 2011.
9. *Administrația publică teritorială și mediul politic* – Sesiunea anuală de comunicări științifice a Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”, 2010.
10. *Administrarea dreptului de folosire a limbii minorităților naționale de către unele autorități ale administrației publice locale din județele Covasna și Harghita*, publicat în volumul *Bună administrare: de la viziune la acțiune*, Ed. Comunicare.ro, București, 2011, Workshop organizat de S.N.S.P.A., în parteneriat cu Societatea Academică de Științe Administrative (S.A.S.A.), 2010.
11. *Evaluarea Performanțelor Profesionale ale Prefecților. Analiză comparativă România – Franța*, publicat în volumul *Dreptul la o bună administrare – între dezbateri doctrinare și consacrare normativă*, Ed. Comunicare.ro, București, 2010 la Workshop organizat de S.N.S.P.A., în parteneriat cu Societatea Academică de Științe Administrative (S.A.S.A.), 2009.
12. *Administrația Publică Teritorială între eficientizare și politizare*, publicat în Caietul științific nr. 11/2009, Editura Universul Juridic. Sesiunea anuală de comunicări științifice a Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu” Sibiu, 2009.
13. *Administrația ca putere publică*, Revista Transilvană de Științe Administrative, nr. 2 (20)/2007.
14. *Raporturi și relații specifice administrației publice*, publicat în *Publicația Conferinței internaționale „Dezvoltare regională și multiculturalitate în U.E.”*, Tg. Mureș, 26 – 27.10.2007, vol. I, Editura Risoprint Cluj-Napoca, 2007.
15. *Sistemul administrativ și organizarea administrativ teritorială*, publicat în *Anuarul științific al Extensiei universitare Sf. Gheorghe, Facultatea de administrație publică, Universitatea Babeș Bolyai*, Editura Status, 2007.
16. *Structuri și mecanisme de dezvoltare intercomunitară*, publicat în *Caietul științific nr. 8-2006, Editura Burg, Sibiu*. Sesiunea anuală de comunicări științifice a Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”, 19 – 20 mai 2006.
17. *Instituția Prefectului – dimensiuni și perspective*, publicat în Revista Transilvană de Științe Administrative, nr. 1(16) / 2006.